



# SUMMA UNIVERSITY

---

CATÁLOGO 2020 - VOLUMEN I

Address 8400 NW 36<sup>th</sup> St #450  
Doral, FL 33166

Phone: +1 (786)-477-6455  
[summauniversity.us](http://summauniversity.us)

## Índice

1	RESEÑA INSTITUCIONAL.....	6
1.1	Nuestra Universidad: Summa University .....	6
1.2	Misión .....	6
1.3	Visión .....	6
1.4	Objetivos Institucionales .....	6
1.5	Propiedad .....	7
1.6	Información de Licencias.....	7
1.7	Dirección .....	7
1.8	Programas Académicos .....	7
1.9	Organización.....	8
1.9.1	Personal administrativo.....	8
1.9.2	Docentes.....	8
2	RESEÑA ACADÉMICA .....	12
2.1	Modelo de aprendizaje de Summa University.....	12
2.2	Entorno en línea de Summa University .....	18
2.3	Evaluación y garantía de calidad (QA).....	20
2.4	Normas académicas.....	20
2.4.1	Período académico.....	20
2.4.2	Definición de crédito de horas .....	20
2.4.3	Sistema y escala de calificaciones .....	21
2.4.4	Apelar una calificación .....	22
2.4.5	Participación y compromiso estudiantil.....	23
2.4.6	Normas de repetición de cursos .....	24
2.4.7	Registros y expedientes estudiantiles .....	24
2.4.8	Normas para retiros .....	25
2.4.9	Permiso de ausencia.....	26
2.4.10	Readmisión .....	26
2.4.11	Situación académica.....	26
2.4.12	Requisitos de graduación.....	27

2.4.13	Distinciones de graduación .....	28
2.4.14	Programas Teach-Out.....	28
3	PROGRAMA ACADÉMICO Y PLAN DE ESTUDIOS .....	29
3.1	Programas de Maestría .....	29
3.2	Sistema de Numeración de Cursos .....	37
3.3	Plan de Estudios .....	38
4	SERVICIOS ESTUDIANTILES .....	67
4.1	Asesoramiento académico.....	67
4.2	Student Orientation Session .....	67
4.3	Oficina del Registrador.....	67
4.4	Servicios técnicos y soporte.....	68
4.5	Recursos de la biblioteca en línea .....	68
4.6	Servicios de carrera .....	69
4.7	Servicios de colocación de empleo .....	70
5	DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DEL ESTUDIANTE .....	71
5.1	Información General.....	71
5.2	Política de No-discriminación .....	71
5.3	Política contra el acoso .....	71
5.4	Código de conducta.....	72
5.5	Prohibiciones .....	72
5.5.1	Prohibición contra el mal comportamiento .....	73
5.5.2	Prohibición contra los rituales de iniciación.....	73
5.5.3	Acceso y uso de recursos de Summa University .....	73
5.5.4	Prohibiciones contra el hacer trampa, el plagio y el uso de datos falsos.....	74
5.5.5	Prohibición contra el alcohol y las drogas.....	74
5.5.6	Reportar falta de honradez académica.....	75
5.5.7	Resolución de alegaciones de falta de honradez académica .....	75
5.6	Violaciones de derechos de autor .....	76
5.7	Sanciones disciplinarias.....	76
5.8	Proceso de apelación formal.....	78
5.8.1	Responsabilidad de los estudiantes en la comunicación universitaria ..	79

5.8.2	Obligaciones de los estudiantes .....	79
5.8.3	Progreso Académico Satisfactorio (PAS) .....	80
5.8.4	Criterios cualitativos para el progreso académico satisfactorio.....	80
5.8.5	Cálculo del porcentaje de finalización de la hora de crédito del semestre	81
5.8.6	Condiciones que pueden resultar en libertad condicional, estado restringido de carga del curso o terminación .....	82
5.8.7	Cálculo del promedio general acumulado de calificaciones .....	82
5.8.8	Criterios cuantitativos para un progreso académico satisfactorio .....	83
5.8.9	Tiempo máximo para un progreso académico satisfactorio .....	83
5.8.10	Periodo académico de prueba .....	84
5.8.11	Carga de curso restringida .....	84
5.8.12	Nota incompleta en un curso .....	85
5.8.13	Cursos Repetidos .....	85
5.8.14	Cambio de programa .....	86
5.8.15	Programa adicional .....	86
5.8.16	Retiro de un curso.....	86
5.8.17	Readmisión después de la suspensión por progreso académico insatisfactorio .....	86
5.8.18	Apelar una determinación de progreso insatisfactorio.....	87
5.8.19	Procedimiento para apelaciones de grado .....	87
5.9	Privacidad del estudiante - Derechos de Educación Familiar y Ley de Privacidad (FERPA) ..	88
6	ADMISIÓN EN SUMMA UNIVERSITY .....	92
6.1	Requisitos de admisión .....	92
6.2	Idioma de las clases .....	92
6.2.1	Requisitos de Admisión .....	92
6.3	Requisitos Técnicos .....	93
6.4	Aptitudes Tecnológicas .....	94
6.5	Transferencia de créditos .....	94
6.5.1	Transferencia máxima de créditos .....	95
6.5.2	Exámenes de Suficiencia y Aprendizaje Previo .....	95

7	COSTOS Y FINANZAS.....	96
7.1	Matrícula y Tarifas.....	96
7.2	Política de reembolsos.....	97
7.3	Métodos de pago.....	98
7.4	Asistencia financiera para estudiantes.....	98
8	CALENDARIO ACADÉMICO.....	99
9	INFORMACIÓN ADICIONAL.....	100
9.1	Fecha de vigencia.....	100

Red SUMMA ©

## 1 RESEÑA INSTITUCIONAL

### 1.1 Nuestra Universidad: Summa University

Summa University forma parte del Instituto Europeo de Posgrado. Summa University es una institución fundada en el estado de Florida, que provee educación de calidad internacional basada en la eficiencia, la innovación y el buen manejo de nuestros excelentes recursos institucionales.

El ambiente internacional de Summa University es obtenido gracias al aporte de nuestra comunidad estudiantil multicultural y de nuestros docentes. Valiosas contribuciones son reunidas a partir de las experiencias de los estudiantes de distintas partes del mundo, particularmente de Estados Unidos y Latinoamérica.

El estudiante de Summa University es un individuo que busca mejorar su desempeño profesional en una institución con enfoque internacional.

La tecnología y la globalización se usan como herramientas efectivas para el aprendizaje de nuestros estudiantes. Summa University ofrece programas de postgrado y formación ejecutiva 100% por Internet en inglés.

### 1.2 Misión

Proveer acceso a educación de postgrado en línea, para estudiantes que busquen mejorar su desempeño profesional en una institución con enfoque internacional.

### 1.3 Visión

Summa University procura ser reconocida como una institución modelo en la educación de profesionales con perspectivas de crear negocios en América Latina.

### 1.4 Objetivos Institucionales

- Impartir educación ejecutiva y de posgrado, reconocida por su calidad y enfoque regional en Norteamérica.
- Mantener un ambiente de aprendizaje internacional, basado en el rico trasfondo multicultural de los miembros de la institución.

- Aplicar tecnología a un modelo de educación a distancia.
- Contribuir a la estabilidad y responsabilidad financiera, de acuerdo con los planes de desarrollo institucional.
- Cultura y sistemas de autoevaluación.

### 1.5 Propiedad

Summa University es propiedad de SUMMAEDUCATION, LLC, una compañía de responsabilidad limitada en el estado de Florida. Los propietarios de esta empresa son Carlos Pérez Castro y Ester Martín-Caro.

### 1.6 Información de Licencias

Summa University está certificada por la Comisión de Educación Independiente del Departamento de Educación de Florida, Licencia 5790. Si requiere información adicional, puede contactar a la Comisión de Educación Independiente (CIE, por sus siglas en inglés) en el 325 de la West Gaines Street, Suite 1414, Tallahassee, Florida 32399-0400. También puede llamar gratis al (888) 224 6684.

### 1.7 Dirección

Las oficinas administrativas de Summa University se ubican en el 8400 de la NW 36th St 450. Doral, Florida 33166. Nuestras horas de trabajo son de 9:00 AM a 5:00 PM de lunes a viernes. Teléfono: (786)-477-6441-6455.

### 1.8 Programas Académicos

Summa University ofrece los siguientes programas para el año académico 2018:

- Maestría Ejecutiva de Administración de Empresas (EMBA)  
42 horas de crédito a nivel de posgrado.  
Tiempo estimado para completarlo: 15 meses.
- Maestría de Ciencias en Mercadeo Digital (M.S)  
36 horas de crédito a nivel de posgrado.  
Tiempo estimado para completarlo: 12 meses.
- Maestría de Ciencias en Finanzas (M.S)  
36 horas de crédito semestrales a nivel de posgrado.

Tiempo estimado para completarlo: 12 meses.

- Maestría de Ciencias en Gestión de Proyectos  
36 horas de crédito semestrales a nivel de posgrado.  
Tiempo estimado para completarlo: 12 meses.
- Maestría de Ciencias en Cadenas de Abastecimiento y Logística  
36 horas de crédito semestrales a nivel de posgrado.  
Tiempo estimado para completarlo: 12 meses.
- Maestría en Educación de Diseño Educativo y Tecnología  
36 horas de crédito semestrales a nivel de posgrado.  
Tiempo estimado para completarlo: 12 meses.

## 1.9 Organización

### 1.9.1 Personal administrativo

- Pérez Castro, Carlos. M.S. Presidente / CEO.
- Farfán, Carlos. Vicepresidente de Asuntos Académicos / Director del Campus.
- Pizarro, Luis. Decano académico.
- Evies, Paola. Directora de admisiones y registro.
- Castro, José. M.S. Director de Administración, Finanzas, y Operaciones.
- Maldonado, Alejandra. Servicios del Estudiante.

### 1.9.2 Docentes

#### **Bulnes, Gregorio**

PhD, Gestión de Proyectos. Atlantic International University, Estados Unidos.

PMP®, Project Management Institute (PMI®).

Máster, Gestión de Proyectos. Universidad de Barcelona, España.

Postgrado, Administración de Empresas. Universidad de Piura, Perú.

B.S., Ingeniería Electrónica. Universidad Particular Ricardo Palma, Perú.

#### **Cobo Quesada, Francisco Benjamín**

PhD, Economía y Ciencias Empresariales. Universidad Complutense de Madrid, España.

Máster ejecutivo, Marketing Relacional, CRM y Comercio Electrónico. ESIC-ICEMD, España.

B.S., Economía y Ciencias Empresariales. Universidad Complutense de Madrid, España.



B.S., Ciencias Empresariales. Universidad Complutense de Madrid, España.

DUT, Marketing. Instituto Universitario de Tecnología de Nice-Sophia Antipolis, Francia.

**Christiansen, Manuel**

D.B.A., Finanzas. Walden University, Minneapolis, Estados Unidos.

M.B.A., Finanzas y Dirección de Empresas. IESA, Caracas, Venezuela.

B.S., Ingeniería Mecánica. Universidad Simón Bolívar, Caracas, Venezuela.

**Hurtado, Rafael**

PhD, Economía. Universidad San Pablo-CEU. Madrid, España.

M.B.A. Ejecutivo. IESE. Madrid, España.

B.A., Economía. Universidad Autónoma. Madrid, España.

B.A., Ciencias Empresariales. Universidad San Pablo-CEU. Madrid, España.

**Nonaka, Miguel**

PhD, Administración de Empresas. Université du Québec a Montreal, Canadá.

M.B.A. Administración de Empresas. Université du Québec a Montreal, Canadá.

M.B.A. Administración de Empresas. Universidad San Ignacio de Loyola, Perú.

B.S., Ingeniería Química. Universidad Nacional de Ingeniería, Perú.

**Pelekais, Cira Arelis**

Postdoctorado, Ciencias de la Educación. UNEFA, Caracas, Venezuela.

PhD, Ciencias, Mención en Recursos Humanos. City University Los Angeles (CULA), Estados Unidos.

Máster, Enseñanza abierta y a Distancia. Universidad Nacional Abierta, Caracas, Venezuela.

B.S., Admisnitración de Empresas. Universidad Privada Dr. Rafael Belloso Chacín, Maracaibo, Venezuela.

B.S., Educación Integral. Universidad Pedagógica Experimental Libertador, Caracas, Venezuela.

**Pelekais, Elmar**

Postdoctorado, Gestión de las Administraciones.

PhD, Ciencias Administrativas.

Máster, Gestión de Recursos Humanos.

B.S., Comunicación Social.

**Peña Alfaro, Edgar Aláin**

PhD, Administración. Universidad IEXPRO, México.

Máster, Administración. Universidad Valle del Grijalva, México.

B.S., Contabilidad. Universidad Valle del Grijalva, México.

**Pinto-Gutiérrez, Cristian**

PhD, Finanzas. Tulane University, New Orleans, LA, Estados Unidos.

M.S., Finanzas. Universidad de Chile, Santiago, Chile.

B.S., Economía. Universidad de Chile, Santiago, Chile.

**Pizarro, Luis**

PhD, Comportamiento Organizativo con especialidad en Gestión de las Tecnologías de Información. Capella University, Minneapolis MN, Estados Unidos.

M.S., Educación Empresarial con especialidad en Tecnología aplicada a la Educación. Southern New Hampshire University, Hooksett NH, Estados Unidos.

B.S., Ingeniería Electrónica. Northrop University, Inglewood CA, Estados Unidos.

**Richards, Mina**

PhD, Ciencias Computacionales y Sistemas. Nova Southeastern University, Estados Unidos.

Máster, Ciencias Computacionales. Claremont Graduate University, Estados Unidos.

Máster. Administración de Empresas. University of Phoenix, Estados Unidos.

**Rodríguez, Luis F.**

PhD, Gestión. Walden University, Minneapolis, MN, Estados Unidos.

M.B.A., Marketing. University of Phoenix, Phoenix, AZ, Estados Unidos.

B.A., Educación. University of Puerto Rico, PR, Estados Unidos.

**Rodríguez Ruiz de Linares, Cristina**

PhD, Sociología. Universidad Pontificia de Salamanca, España.

Máster, Administración de Empresas. IESE Business School, España.

B.S., Economía. Universidad Complutense de Madrid, España.

**Romero Figuera, Juan R.**

PhD, Humanidades y Ciencias de la Educación. Universidad de Jaén, España.

Máster, Educación Superior con mención en Formación de Profesorado. Universidad Internacional Iberoamericana, Puerto Rico, Estados Unidos.

B.S., Relación de Empleados y Recursos Humanos, Universidad de Murcia, España.

**Sánchez, Pedro María**

PhD, Ingeniería y Gestión de Riesgos. Technische Universität Dresden, Alemania.

PMP®, Project Management Institute (PMI®).

PRM®, Project Management Institute (PMI®).

Máster, Ciencia en Gestión de Construcciones y Proyectos. Universidad de Nottingham, Reino Unido.

B.S., Ingeniería Civil. Instituto Tecnológico de Tijuana, México.

**Vaccari, Mario**

D.M., Liderazgo Organizacional. University of Phoenix, Phoenix, AZ, Estados Unidos.

M.B.A., Gestión Global. University of Phoenix, Sunrise, FL, Estados Unidos.

B.S., Administración de Empresas. University of Phoenix, Sunrise, FL, Estados Unidos.

## 2 RESEÑA ACADÉMICA

### 2.1 Modelo de aprendizaje de Summa University

Summa University ha logrado implementar un modelo de enseñanza 100% en línea usando la tecnología de información como plataforma para el proceso de aprendizaje. En conjunto con las redes y plataformas tecnológicas, la institución integra las funciones clave de la enseñanza, investigación y gestión académica. Así, se logra un entorno de aprendizaje alternativo e innovador que contribuye a la gestión de conocimientos, la capacitación completa, el desarrollo de buenos ciudadanos y la formación de seres humanos sobresalientes que cumplan con los estándares de calidad locales e internacionales. Además, vemos la educación en línea como una relación pedagógica entre los estudiantes, los profesores y la institución. Estas relaciones pedagógicas se basan en el uso de la tecnología para el desarrollo de un proceso sistemático de calidad. El estudiante es el protagonista de este proceso educativo que desarrolla sus habilidades para comunicarse, aprender dentro de la red, e interactuar con compañeros de clase y profesores.

Según nuestra misión y objetivos institucionales, y de acuerdo con el aprendizaje en línea, el modelo de Summa University se define como Aprendizaje Social. El modelo de Aprendizaje Social se apoya en tres elementos: constructivismo, conectivismo, y aprendizaje basado en la capacidad. El constructivismo promueve que los estudiantes usen su conocimiento técnico y su experiencia para resolver problemas. El aprendizaje se basa en la capacidad para asegurar que se cubran las necesidades del sector productivo. El conectivismo explica cómo aprender en la era digital.

APRENDIZAJE SOCIAL		
Constructivismo	Conectivismo	Aprendizaje basado en la capacidad

#### Constructivismo:

El constructivismo es una filosofía de enseñanza en la cual el aprendizaje (o cognición) es el resultado de la “construcción mental”. Los estudiantes construyen su aprendizaje al reflexionar en sus experiencias personales y al relacionar los nuevos conocimientos con lo que ya poseen. Según el

constructivismo, el aprendizaje no es copiar o reproducir alguna cosa, sino que es un proceso mediante el cual el estudiante desarrolla su propio concepto del contenido que quiere aprender. De esta manera, se entiende que el aprendizaje es un proceso activo de construcción (o reconstrucción) del conocimiento, y el profesor promueve este proceso interno. De acuerdo con esta filosofía de enseñanza, los estudiantes tienen un papel activo en construir su propio conocimiento para asegurarse de que aprenden algo significativo.

Este proceso requiere que el estudiante relacione lo nuevo que aprende con su conocimiento previo, para adquirir conocimiento más allá de simplemente memorizar contenidos sueltos. Así, los estudiantes ven el sentido de lo que aprenden, y entienden el alcance y la importancia de aplicar ese conocimiento en el ámbito académico y la vida diaria.

En este sentido, los estudiantes no solo asimilan conceptos científicos, sino también conocimiento que pueda aplicarse en la vida real, de una manera significativa para sus vidas y las de sus allegados. Por ello, en Summa University vemos la enseñanza como el proceso en el que los estudiantes desarrollan aptitudes y actitudes que les permiten saber más y actuar con más flexibilidad en diferentes circunstancias.

El enfoque constructivista de Summa University se logra gracias a cuatro principios de aprendizaje:

**Autoaprendizaje:**

Según este principio, los estudiantes son dueños de su propia curva de aprendizaje. Ellos supervisan sus objetivos académicos y otras motivaciones. También gestionan sus recursos humanos y materiales tomando en cuenta otros procesos de aprendizaje.

**Aprendizaje significativo**

Significa reconocer el conocimiento previo de los estudiantes. Por ello, se adquiere conocimiento basado en lo que los estudiantes ya saben, por lo que cobra más sentido para ellos. Así se identifican experiencias previas que puedan ser relevantes. Para lograr este cometido, la nueva información debe estar relacionada con lo que los estudiantes ya saben.

**Aprendizaje contextualizado**

Involucra el análisis de las necesidades sociales y productivas del entorno para comprender la importancia en la vida real de lo que se estudia en Summa University. Para aprender, lo mejor es cooperar. De esta manera, los logros individuales se traducen en ganancia para todo el grupo. Al estudiar una materia en particular, los profesores tienen una gran responsabilidad al seleccionar contenidos que sean interesantes para los estudiantes.

### **Aprendizaje colaborativo**

Se espera que haya diversas formas de interacción que contribuyan al aprendizaje. Esta interacción debería tener un objetivo claro y desarrollarse en un ambiente que lo promueva.

En resumen, el enfoque constructivista de Summa University requiere que el estudiante adopte un papel activo en el proceso de aprendizaje. Nuestra institución comprende el rol del profesor como un guía permanente. También se reconocen los principios básicos de la relación aprendizaje-enseñanza y la importancia de recordar el conocimiento previo. También es necesario para nosotros ver el aprendizaje como un proceso y ubicarlo en asignaciones que puedan evaluarse.

### **Aprendizaje basado en la capacidad**

La capacidad se define como el conjunto de habilidades complejas que deberían infundirse en los estudiantes para que sean individuos responsables en diferentes circunstancias en su vida personal y social. Summa University considera que la capacidad tiene tres características:

1. La capacidad aglutina el conocimiento de conceptos, procedimientos y actitudes. Pero va más allá. Acumular conocimiento no implica ser competente de manera automática. La suma de conocimiento y habilidades tampoco garantiza que uno sea competente. Ser competente en algo requiere de un paso adicional: seleccionar el conocimiento relevante para una situación en particular. Esto implica desestimar el conocimiento que uno tenga pero que no sea de utilidad en esa situación. Si se selecciona lo necesario de toda la riqueza de conocimientos que uno tenga (o a la que pueda tener acceso), esto contribuirá a encontrar solución a cualquier problema o desafío que se presente.
2. La capacidad está ligada a la personalidad, con la diferencia de que la primera se aprende. El que uno tenga de manera innata cierto nivel de inteligencia es un buen punto de partida, pero no garantiza un dominio completo de esa aptitud. Las aptitudes deberían desarrollarse a través de un entrenamiento inicial, un entrenamiento continuo y la experiencia personal. Alguien puede ser competente hoy y dejar de serlo mañana, alguien puede ser competente bajo ciertas circunstancias, pero no bajo circunstancias que no conozca. Por ello, la capacidad siempre debe seguir en crecimiento constante.
3. Las habilidades requieren de acción y reflexión. El que cierta habilidad pueda aplicarse no implica una repetición mecánica e irreflexiva de una acción. Por el contrario, para ser competente es esencial reflexionar profundamente. Así se puede evitar la rigidez en la manera de hacer las cosas.

En Summa University, creemos que un plan de estudios que solo se enfoque en cubrir el contenido académico no puede cubrir las necesidades y constantes desafíos de la sociedad. Por ello, es necesario repensar la manera de ver la educación superior. También vemos de manera diferente las estrategias de enseñanza y el entrenamiento a profesores. Nuestro plan de estudios viene de un análisis del

contexto local, regional, nacional e internacional. Dichos aspectos son decisivos para determinar si es necesario que exista cierto programa académico. Una vez que sabemos cuáles son las aptitudes realmente necesarias, las clasificamos, las categorizamos, y las ponemos en orden de prioridad para asegurarnos de que tengamos buenos resultados en los cursos de cada profesión.

Por ello, el plan de estudios de Summa University se basa en los siguientes bloques de aptitud para que los estudiantes obtengan el conocimiento esperado:

#### **Aptitudes generales o básicas**

Son la base mediante la cual se desarrollan las demás aptitudes. Estas competencias son comunes a todos, lo que permite analizar y entender la manera de solucionar problemas. Gracias a estas, los estudiantes pueden ser capaces de procesar información de cualquier tipo.

#### **Aptitudes transversales o genéricas**

Proveen las herramientas necesarias para analizar problemas, evaluar estrategias, y brindar soluciones relevantes ante nuevas situaciones. Estas herramientas son requeridas en cualquier empleo o actividad productiva y a su vez, promueven la empleabilidad.

#### **Aptitudes específicas**

Estas aptitudes se verifican bajo estándares nacionales e internacionales, y a través de ejercicios de validación con el sector productivo. Otra manera es a través de procesos de evaluación por parte de la comunidad académica bajo estándares internacionales. Por esta razón, a veces se les llama aptitudes ocupacionales. Las aptitudes específicas se engranan y permiten al individuo desarrollar las funciones productivas de su ocupación o desarrollar diversas funciones para un conjunto de ocupaciones.

Connectivismo:

El conectivismo es una teoría de aprendizaje difundida por Stephen Downes y George Siemens. Se le conoce como una teoría de aprendizaje para la era digital. Estudia el aprendizaje en un mundo digital complejo y muy cambiante. Por ello, es importante considerar esta teoría en el proceso de la educación en línea. El conectivismo le permite a Summa University emitir lineamientos para la enseñanza. Esta nueva manera de aprender se desarrolla en un ámbito donde la tecnología juega un papel muy importante. También el conectivismo responde a los avances que han determinado la nueva dinámica social.

En conectivismo, el aprendizaje se percibe como el proceso de construir conocimiento que no esté controlado por un individuo, sino por muchos elementos externos que cambian e influyen en el proceso. Adicionalmente, el aprendizaje ocurre en el cerebro de los estudiantes, pero también puede ocurrir fuera de su cerebro, cuando se almacena y se manipula gracias a la tecnología. Además, el conectivismo concibe el aprendizaje como el proceso de formación de redes cuyo agente principal es el estudiante

mismo. La red conecta nodos de entes externos como individuos, organizaciones, bibliotecas, páginas web, wikis, libros, revistas, bases de datos, entre otros.

De esta manera, se promueve el aprendizaje para generar la creación de esta red donde todos los nodos se conectan para producir una fuente compleja de conocimiento. Por ello, el aprendizaje se basa en distinguir la fuente de información correcta entre todas las disponibles. La información cambia rápidamente, por ello, el reconocer los cambios del entorno y evaluar el impacto de estos cambios es vital en el proceso de toma de decisiones.

Los principios del conectivismo son los siguientes:

- El aprendizaje y el conocimiento dependen de una diversidad de opiniones.
- Aprender involucra conectar fuentes de información especializadas.
- Se puede aprender a través de dispositivos digitales.
- La habilidad de saber es más importante que conocimiento mismo en un momento dado.
- Es necesario alimentar y mantener conexiones para facilitar el aprendizaje continuo.
- Es vital detectar las conexiones entre distintas áreas, ideas y conceptos.
- Estar actualizado (con conocimiento exacto y actual) es el propósito de todas las actividades de aprendizaje conectivista.
- La toma de decisiones es un proceso de aprendizaje en sí mismo. Escoger qué aprender y saber el significado de la información que llega; son procesos que deben verse a través del lente de una realidad cambiante. La decisión correcta hoy puede ser incorrecta mañana. Esto ocurre por alteraciones en el contexto de la información, lo que afecta el resultado de la toma de decisiones.

Basándose en estos principios, puede decirse que el aprendizaje es un proceso de auto-organización, pues aprender depende de las conexiones disponibles a fuentes de información externa. Además, para que los principios del conectivismo puedan asimilarse en la enseñanza, Summa University incorpora los siguientes elementos a su plataforma en línea:

- Un espacio para que los estudiantes y profesores puede comunicarse: mensajes directos, foros, chats, entre otros.
- Un espacio para expresarse: blog personal asociado al estudiante para que pueda publicar y compartir su conocimiento.
- Un espacio para el debate y el diálogo mediante foros, chats, entre otros.
- Un espacio para buscar conocimiento archivado: la biblioteca virtual en línea.
- Un espacio para aprender de manera estructurada: secuencias de tareas para dominar los resultados de ese aprendizaje.
- Un espacio para experimentar con nuevos enfoques o ideas.

En resumen, el conectivismo provee los fundamentos para entender cómo las tecnologías de la comunicación e información pueden promover la generación local de aprendizaje social.



### **Integrar el Modelo de Aprendizaje Social**

El Modelo de Aprendizaje Social de Summa University asimila los conceptos descritos arriba para el desarrollo sus programas en línea. La implementación del modelo de Aprendizaje Social está relacionada con la organización de la Universidad en todos los niveles institucionales. El Modelo permite que la institución lleve a cabo el proceso de aprendizaje en línea en un entorno innovador, amigable y seguro. Este entorno en línea garantiza el aprendizaje colaborativo, la integración de los servicios estudiantiles, las interacciones en el registro de un historial, el acceso a recursos de aprendizaje apropiados, y la medida de los resultados del aprendizaje.

Para que el modelo de Aprendizaje Social sea una realidad, Summa University establece lineamientos claros y específicos para optimizar los principios educativos. Estos lineamientos se organizan en tres ámbitos: lineamientos para el plan de estudios, proceso y metodología de “virtualización” de los cursos, y la estructura del curso.

#### **Lineamientos para el plan de estudios**

El desarrollo del plan de estudios de Summa University se basa en su misión institucional y en su modelo educativo. Se tomaron en consideración las necesidades del sector productivo y luego se aplicaron a competencias en particular. Cada curso se basa en los resultados del aprendizaje. Con este proceso, procuramos estar seguros de la relevancia de nuestros programas y plan de estudios.

#### **Proceso de “virtualización” de los cursos**

El proceso de virtualizar recursos para el aprendizaje en línea requiere entender los factores y condiciones requeridos para que las herramientas y materiales disponibles sean realmente efectivos. Este proceso está diseñado de una manera que permite a los estudiantes utilizar estrategias de aprendizaje para captar la información y resolver problemas. Así, los estudiantes podrán aplicar de manera práctica el conocimiento que adquirieron al terminar el curso.

#### **Metodología y estructura de los cursos**

El modelo de aprendizaje de la Universidad se refleja en el diseño de cada curso. La manera como cada curso está diseñado debe demostrar e implementar todas las estrategias que se han discutido hasta ahora. Nuestra metodología requiere que los estudiantes tengan una participación activa, la cual se considera parte de su evaluación. La estructura de los cursos incorpora los tres pilares de nuestra Universidad: constructivismo, resultados del aprendizaje basado en la capacidad, y conectivismo.

El compendio de recursos disponibles se pasa a describir en detalle en la sección “Entorno en línea” de este catálogo.

## 2.2 Entorno en línea de Summa University

El entorno en línea de Summa University es un aula virtual de clases que permite a los estudiantes comunicarse entre ellos, ver presentaciones o videos, acceder al contenido del curso, interactuar con otros participantes, y participar en trabajos grupales con recursos en línea. Se concibió como una herramienta para poner en práctica el modelo de Aprendizaje Social. Con su usuario y contraseña, los estudiantes pueden acceder a un entorno de aprendizaje seguro: la versión virtual de un aula de clases. Lo primero que observan es una página de bienvenida que tiene toda la información que necesitan para la experiencia en Summa University: un calendario de actividades, acceso a los cursos académicos, centro de comunicaciones, las redes sociales de Summa University y perfil del estudiante.

Al acceder a un curso académico, se encuentran los siguientes cuatro módulos que ayudan a organizar el programa:

### 1. “Brújula del conocimiento”

Sirve de guía para los estudiantes a lo largo del curso. Incluye un video de bienvenida con información general y lineamientos del curso por parte del profesor. Otro componente importante de este módulo es el plan de trabajo que contiene la estrategia recomendada al estudiante. Este módulo también incluye una autoevaluación para identificar el conocimiento previo que el estudiante posea antes del curso.

### 2. Unidades de aprendizaje

Este entorno incluye el contenido teórico y práctico para el curso, distribuido en las siguientes fases.

- a. Situación de negocios. Se introducen los conceptos clave y los objetivos de la clase a través de una situación real de negocios. Esta fase plantea varias preguntas que deben ser respondidas por los estudiantes mientras el curso progresa. Esta fase incluye:
  - I. Introducción
  - II. Breve resumen de los conceptos principales
  - III. Contenido teórico de la unidad descargable en archivos PDF.
  - IV. Videos de los profesores donde se exponen en la práctica las ideas principales del curso.
  - V. Videos de los profesores explicando una idea o aspecto clave en detalle, siempre con un ejemplo práctico. Es un recurso para sujetos cuantitativos.
- b. Identificación del problema. Después de haber entendido y retenido la esencia de una unidad, en esta fase el estudiante asume un rol diferente. Observa recursos audiovisuales y lee artículos relacionados con su asignación para anotar los factores clave y resolver problemas de negocios que se le presenten en el momento.

- c. **Movilización del conocimiento.** El estudiante puede aplicar lo que aprendió al resolver uno o más casos de la vida real. Se anima a los estudiantes a colaborar para llegar a la solución del caso. Se espera que los estudiantes participen e interactúen entre ellos y con los profesores a través de la herramienta del foro.
- d. **Reporte.** El estudiante tendrá evaluaciones para medir sus conocimientos y habilidades. Este módulo también incluye:
  - I **Clases sincronizadas.** Un profesor repasa los elementos principales del curso e incluye recomendaciones para considerarlas a través de una herramienta de sincronización que les permite a los estudiantes enviar preguntas. La clase se graba para que los estudiantes puedan acceder al contenido una vez que se haya terminado.
  - II. **Evaluación de la encuesta del curso.** Es obligatorio completar la encuesta para tener acceso al examen final. De esta manera, nos aseguramos de que todos los estudiantes que hagan el examen emitan su opinión sobre el profesor, la Universidad, el contenido del curso, y los recursos utilizados. Adicionalmente, los estudiantes pueden hacer sugerencias al equipo académico.

### **3. Knowledge Center (“Centro de conocimiento”).**

Es un entorno donde el estudiante puede ubicar recursos en línea necesarios (según el profesor y los estudiantes) para el desarrollo de las actividades del curso. Este módulo provee enlaces a bibliotecas en línea desarrolladas por LIRN, EBSCO, y e-Libro.

### **4. Evaluations Module (“Módulo de evaluaciones”).**

Los estudiantes pueden acceder a las evaluaciones del curso. Una vez que un profesor haya completado las evaluaciones, los estudiantes pueden entrar a este módulo para consultar sus notas y recomendaciones, incluso las del examen final. Este módulo mide el resultado del aprendizaje de los estudiantes durante el curso.

#### **Herramientas interactivas**

El entorno en línea también ofrece a los participantes acceso al “centro de comunicaciones” para utilizar todo tipo de mensajería (instantánea o no). Por ejemplo, se dispone del correo electrónico oficial de la Universidad, discusiones, salas de chat y otros medios de comunicación, en ocasiones con un profesor como moderador.

### 2.3 Evaluación y garantía de calidad (QA)

Los diversos procesos de la Universidad se monitorean regularmente para asegurar que estén en línea con la misión, visión y objetivos de la institución. Los profesores, empleados y personal administrativo colaboran para asegurarse de que la estructura e integridad de la organización se mantienen con un alto nivel de calidad y mejora continua en todos los niveles de la institución.

Summa University cuenta con una Junta de Asesores que no están empleados o contratados por la institución. La Junta es un grupo de profesionales en las áreas en las que la institución ofrece programas de enseñanza. Esta Junta se reúne a principios de cada año calendario y asesora a la institución respecto a los objetivos, plan de estudio y materiales, con el fin de preparar adecuadamente a los estudiantes para entrar en el mercado laboral actual en las áreas relacionadas con los programas educativos.

### 2.4 Normas académicas

#### 2.4.1 Período académico

Durante cada período de ocho (8) semanas, el estudiante debe completar todos los cursos a los que se ha inscrito. Hay seis (6) períodos académicos en un año académico. Se anima a los estudiantes a inscribirse en dos (2) cursos por cada período académico.

#### 2.4.2 Definición de crédito de horas

Summa University usa una variación de la tradicional unidad Carnegie para medir el tiempo que los estudiantes pasan en línea conectados con el curso. Se acredita una hora de crédito en el semestre por los resultados de aprendizaje obtenidos durante 15 horas de conexión del estudiante “en clase” y 30 horas “fuera de clase” en cada período de ocho semanas.

La conexión “en clase” puede incluir, pero no está limitada a:

- Completar una asignación académica.
- Escuchar clases o webinars (en vivo o no).
- Presentar exámenes.
- Completar un tutorial interactivo o aprender con la guía de la computadora.
- Asistir a un grupo de estudio asignado por la institución.
- Participar en discusiones académicas en línea.
- Contactar a un profesor para hacerle preguntas sobre puntos estudiados en clase.

La preparación para el curso “fuera de clase” incluye generalmente:

- Asignaciones para la casa, como leer o estudiar.
- Realizar proyectos o tareas.

Summa University mide y archiva el tiempo que les toma a los estudiantes alcanzar los objetivos. También enfatizamos el compromiso que se espera del estudiante y el tiempo de preparación para cada curso, para así cumplir con el crédito de horas para el semestre.

### 2.4.3 Sistema y escala de calificaciones

Los profesores evaluarán el desempeño de los estudiantes en cada curso. Las calificaciones se basan en los resultados de las asignaciones, los exámenes y otros criterios establecidos en el pensum de cada curso. Las calificaciones se publican una semana después del fin de cada período en el expediente del estudiante y se envían por el profesor a través del correo de la Universidad. La información de las calificaciones estará protegida de acuerdo con la ley de privacidad de Estados Unidos. La siguiente tabla describe la escala de calificaciones de la Universidad y su calificación equivalente en GPA.

#### 2.4.3.1 Escala de calificaciones

Calificación	Puntos	Porcentaje
A+	4,00	96 puntos o más
A	3,75	91-95
B+	3,50	86-90
B	3,00	81-85
C+	2,75	76-80
C	2,50	71-75
D+	2,00	66-70
D	1,75	61-65
F	0	60 puntos o menos

Adicionalmente a las calificaciones descritas arriba, las siguientes letras se usan para indicar el estatus de una nota del curso, pero no afectan el cálculo del GPA.

I	Incompleto
W	Retiro del curso
T	Créditos transferidos

#### 2.4.3.2 Cálculo del GPA

El GPA de cada estudiante se calcula al final de cada período. Este promedio es producto de los resultados académicos del período y también se acumula a lo largo del tiempo que el estudiante esté inscrito en la Universidad. El GPA es el promedio de puntos por cada hora de crédito procurada. En Summa University, el GPA acumulado mínimo para graduarse de posgrado es 3,00 (“B”).

Los puntos para determinado curso se calculan multiplicando el número de horas de crédito por la cantidad de puntos de calidad que se hayan obtenido. Se suman los puntos de todos los cursos y se dividen entre el total horas de crédito para obtener el GPA general.

#### 2.4.4 Apelar una calificación

Los estudiantes pueden apelar una calificación que consideren producto de un error o por cualquier otra razón, excepto el desempeño del profesor. Se puede apelar dentro de los 30 días siguientes a la publicación de la calificación del curso.

Se anima a los estudiantes a apelar una calificación si un profesor usa un estándar diferente al que se aplica a otros estudiantes en el curso. También se puede apelar si la calificación se desvía significativamente de los criterios establecidos por el profesor en el pensum del curso.

##### Procedimiento

Si un estudiante cree que su calificación es errónea o arbitraria, debe contactar a su profesor. El objetivo es llegar a un acuerdo mutuo acerca de la calificación, entender cómo se llegó a ella, y corregir errores en la calificación, si fuera el caso.

Si el problema no puede resolverse, el estudiante tiene el derecho a apelar la calificación por medio de un proceso de resolución formal. Este proceso formal comienza con la entrega del “Comunicado de Solicitud de Apelación de Calificación”. Este comunicado se envía por correo electrónico a la Oficina de Admisiones con la siguiente información:

El estudiante debe incluir una solicitud de revisión de la calificación y dar evidencia de que la calificación es incorrecta o arbitraria, según esta normativa.

El estudiante debe proporcionar una descripción completa del problema y presentar evidencias que apoyen su reclamo.

La Oficina de Admisiones asignará un panel formado por un oficial académico y un profesor capacitado y experimentado en el curso donde se solicite la apelación. El panel solicitará al profesor involucrado en la apelación que envíe una respuesta escrita a la apelación del estudiante. Después de evaluar la evidencia y escuchar a las partes implicadas, el panel tomará una decisión y emitirá una resolución para que se implemente. Un miembro designado informará la decisión del panel a las partes, tan pronto como sea posible. La decisión del panel quedará registrada en el expediente académico del estudiante. Ambas partes tienen derecho a apelar la decisión del panel.

Si cualquiera de las partes decide apelar la decisión del panel, debe comunicar por escrito una apelación al designado del presidente. La apelación debe enviarse por email al Oficina de Admisiones dentro de los siguientes 10 días calendario después de haber recibido la decisión del panel. El Director de Asuntos Académicos designará a un nuevo evaluador para que revise toda la evidencia, registros, evaluaciones y decisiones del panel. Después de esta revisión, el designado tomará una decisión y la informará a todas las partes involucradas lo más pronto posible. La decisión será una de las siguientes: a) mantener la decisión del panel, b) revertir la decisión del panel, c) pedir al panel más información, o d) tomar una nueva decisión. La decisión del designado es final, y no se puede apelar.

#### **2.4.5 Participación y compromiso estudiantil**

La participación y el compromiso de los estudiantes es clave para su aprendizaje. El compromiso implica que los estudiantes dediquen tiempo y energías a estudiar los materiales del curso y a dominar las aptitudes que se esperan de ellos. Así pueden ver que aprender e interactuar con sus compañeros de clase, así como involucrarse emocionalmente con lo que aprenden, es muy provechoso. El modelo de Aprendizaje Social busca alcanzar esta meta al hacer que los estudiantes se entusiasmen por el contenido del curso al incluir maneras prácticas de aplicarlo. Además, los estudiantes asumen el papel de empresarios o clientes, de forma tal que disfrutan aprender o interactuar. Por ello, Summa University considera que el modelo de Aprendizaje Social ayuda a que los estudiantes aprendan de verdad, al hacer que se comuniquen con otros sobre lo que están aprendiendo, tengan asignaciones adecuadas para aplicar sus conocimientos y habilidades, y tengan feedback de parte de sus compañeros y profesores.

Al mismo tiempo, se enfatiza el seguimiento a la participación del estudiante y a la realización de las asignaciones en cada curso. Esto tiene como propósito mantener el contacto con los estudiantes que se van quedando atrás. Si un estudiante no participa de manera activa durante una (1) semana, el consejero académico ayudará al estudiante a volver a participar y le dará sugerencias para usar su tiempo de manera efectiva.

#### 2.4.6 Normas de repetición de cursos

Si un estudiante obtiene una calificación de 2,50 ("C"), debe repetir el curso. Solo se usa una calificación superior a esta en el cálculo del GPA una vez el curso se recupera satisfactoriamente. Sin embargo, se dejará constancia de todos los intentos anteriores en el expediente académico. El curso repetido aparecerá entre corchetes en el expediente. Se les permite a los estudiantes una oportunidad de repetir un curso que hayan completado para tratar de aumentar la calificación que les dieron. No se pueden repetir más de dos (2) cursos en un programa de postgrado. Todos los intentos serán registrados en el expediente. No se permite repetir cursos para aumentar el promedio después de la graduación. Se toman en cuenta todos los créditos que un estudiante intentó obtener al calcular su Situación Académica.

**Examen de Habilitación.** El estudiante tendrá activado un Plan de Habilitación personalizado en el módulo de Apoyo Académico disponible en la plataforma virtual. En este espacio encontrará las asignaturas en las que no ha alcanzado el nivel medio del grupo, pudiendo solicitar su activación después de consultar las condiciones generales. La asignatura se activará durante un (1) mes en el cual el estudiante dispondrá del material de estudio para su preparación. El estudiante podrá realizar un máximo de una (1) habilitación cada mes, y lo notificará a su tutor por email, dentro de un periodo mínimo de diez (10) días laborables antes de la fecha de calificación requerida.

La calificación obtenida en el Plan de Habilitación tendrá el carácter de una nota final, y se aprobará con una calificación mínima de 3,00 (B). El Plan de Habilitación se desarrollará sin apoyo docente. Las actividades calificadas que se realizarán son: autoevaluación inicial, informe de cada clase y examen final.

El coste de cada Plan de Habilitación será notificado al estudiante antes de su activación.

#### 2.4.7 Registros y expedientes estudiantiles

Un expediente consiste en una copia oficial del registro académico del estudiante. Este documento tiene el sello oficial de la Universidad y la firma del Secretario. Las solicitudes de los expedientes deben enviarse por escrito a: registrar@summauniversity.us, y se acompañarán de una tarifa de \$ 10,00 por copia.

La morosidad para con la institución impide la emisión del expediente de un estudiante.

Debido a que el Secretario solo está en capacidad de verificar la autenticidad de un curso en Summa University, los expedientes confiados a la Universidad que vengan de otras instituciones no se pueden duplicar ni dar a otros estudiantes sin la autorización escrita y explícita de la institución que emitió el documento y del estudiante en cuestión.



#### 2.4.8 Normas para retiros

Para retirar uno o más cursos de la Universidad, se debe rellenar y enviar un Formulario de Retiro a la Oficina del Secretario. La fecha de retiro se usará para aplicar la política de reembolsos como se describe en este catálogo. La fecha de retiro efectiva es cuando se le notifica a la Oficina del Secretario enviando el Formulario de Retiro. Se puede contactar a la Oficina del Secretario por teléfono llamando al (786) 477-6455 o enviando un correo electrónico a: registrar@summauniversity.us

A continuación, se detallan algunos lineamientos para el retiro de un curso:

1. Si un estudiante retira todos sus cursos durante la primera semana del período (cuando es posible añadir o retirar materias), se considera que anuló su inscripción y recibirá un reembolso completo de su matrícula.
2. Si se retira un curso después de la primera semana del período, pero antes de la última semana, ese curso tendrá una calificación "W" (retirado).
3. Si el curso se retira en la última semana del período, tendrá una calificación "F" (reprobado).
4. La institución se reserva el derecho de retirar a un estudiante por falta de progreso, incumplimiento en el pago de la matrícula o las tarifas, o el seguir los lineamientos y normas que se detallan en este Catálogo (retiro administrativo).
5. Un estudiante no puede retirar un curso si se le ha colocado una "I" (incompleto). Si el estudiante desea retirarse de la Universidad y tiene un curso en calificación incompleta, la nota "I" cambiará a "F" (reprobado).
6. Los reembolsos están sujetos a la Política de Reembolsos descrita en este Catálogo.
7. Se establece una tarifa de \$25,00 por gastos administrativos de un retiro. Esta tarifa aplica cuando se retira un curso después de la primera semana del período.

#### Período para añadir o retirar cursos

Un estudiante puede añadir o retirar uno o varios cursos sin recibir multas durante la primera semana de clases. Este lapso se conoce como el Período para añadir o retirar cursos. Después de la primera semana de clases, cualquier retiro estará sujeto a la política de reembolsos descrita en este catálogo. Los estudiantes no pueden añadir un curso después de la primera semana de clases.

#### Curso incompleto

Se puede otorgar la calificación "incompleto" por circunstancias imprevistas que le impidan al estudiante completar el curso en el período de tiempo regular. Los estudiantes pueden solicitar a su profesor el estatus "incompleto" a través de un correo electrónico con la documentación adjunta que corrobore si hubo circunstancias atenuantes. Exceptuando casos de emergencia médica, una solicitud

del estatus “incompleto” se debe solicitar antes de la última semana del período. Si se adjudica este estatus, el estudiante tiene 30 días para completar las asignaciones pendientes. La calificación “I” (incompleto) quedará registrada en el expediente del estudiante hasta que se completen las asignaciones y se califiquen o hasta que expiren los 30 días. Si las asignaciones no se completan dentro de los 30 días, se calificarán con 0 y se añadirá esta calificación al promedio final. Los profesores deben recibir autorización del Director de Asuntos Académicos antes de autorizar una calificación “incompleta”.

Algunas circunstancias imprevistas que pueden hacer que se confiera un “incompleto” son:

- Muerte de un familiar directo del estudiante
- Enfermedad o lesión del estudiante
- Enfermedad o lesión de un familiar directo del estudiante
- Cambio imprevisto en el horario o traslado de trabajo
- Servicio de jurado o implicación en alguna acción legal
- Llamado al estudiante a prestar servicio militar

#### **2.4.9 Permiso de ausencia**

Los estudiantes podrían solicitar un permiso de ausencia debido a problemas salud, emergencia familiar, servicio militar, circunstancias laborales atenuantes, u otro tipo de problemas graves que les impidan tomar cursos por un período largo de tiempo. Se debe entregar una solicitud formal, adjuntado documentación tocante a la situación, a la Secretaría de Admisiones para su consideración. Puede enviarse por email a [registrar@summauniversity.us](mailto:registrar@summauniversity.us). El estudiante tiene un permiso máximo de ausencia de 180 días.

#### **2.4.10 Readmisión**

La readmisión es el proceso mediante el cual los estudiantes pueden solicitar su reingreso a la Universidad después de al menos 12 meses de inactividad académica, o después de haber sido colocados en estatus académico que requiera readmisión. Se puede enviar una nueva solicitud de ingreso que debe ser aprobada por el Director de Asuntos Académicos.

#### **2.4.11 Situación académica**

Todas las acciones académicas se muestran en los informes de calificaciones y en los expedientes. Después de terminar un curso, se completa una acción académica. La siguiente es una lista de las acciones académicas en Summa University, creadas por los docentes y los departamentos académicos.

#### **Período de prueba**

El período de prueba es un estatus temporal que tiene como objetivo usar los recursos de la Universidad para abordar y remediar las causas de un progreso académico insuficiente. Este período de prueba no

es una medida punitiva, más bien, es una advertencia y un plazo para efectuar mejoras. Esta acción se toma cuando el GPA acumulado del estudiante baja a menos de 3,00. El período de prueba académico continuará hasta que el GPA acumulado alcance 3,00 (“B”) o más. Si el GPA de un estudiante cae por debajo de los 3,00, el consejero académico contactará al estudiante para ayudarlo con las medidas correctivas que puede tomar para evitar la suspensión académica. Un estudiante que esté en período de prueba por más de un período solo podrá inscribir un máximo de una (1) clase en el período siguiente.

#### **Suspensión académica**

Se da de baja a un estudiante en “período de prueba” si no alcanza un promedio GPA de 3,00 por dos períodos consecutivos. Un estudiante en baja debe enviar una solicitud de readmisión junto a carta explicando las razones de las dificultades académicas y la estrategia que piensa usar para alcanzar 3,00 o más de GPA. Al recibir la solicitud de readmisión, el Director de Asuntos Académicos revisará el expediente del estudiante. Basado en esta revisión, el Director puede suspender al estudiante por un (1) período académico o hará la readmisión.

#### **Exclusión académica**

Si un estudiante readmitido no logra un mínimo de 3,00 de GPA durante el período posterior a su readmisión, se le excluye de la Universidad. Esta expulsión es la acción académica más grave. No se podrá solicitar la readmisión hasta dentro de un (1) año.

#### **Buena condición académica**

Un estudiante está en buena condición académica si no está en período de prueba, suspensión ni exclusión. Se tiene una buena condición académica si el GPA es superior a 3,00 (“B”).

#### **Notificación oficial de cambios en la condición académica**

Cualquier cambio en la condición académica del estudiante se le notificará a través de su correo electrónico de Summa University.

#### **2.4.12 Requisitos de graduación**

Requisitos para el título de Maestría Ejecutiva en Administración de Empresas (EMBA, por sus siglas en inglés):

Para obtener el título EMBA el estudiante debe llenar los siguientes requisitos de graduación:

- Cumplimiento exitoso de todos los requisitos del programa para la emisión del título.
- Entrega de toda la información requerida para la admisión y transferencia de créditos.
- Culminación exitosa de los 42 créditos del programa.
- GPA mínimo de 3,00 (“B”) en el programa de este título.
- Solvencia financiera para con Summa University.

Requisitos del programa para el título de Maestría en Ciencias (M.S., por sus siglas en inglés):

Para obtener el título M.S. el estudiante debe llenar los siguientes requisitos de graduación:

- Cumplimiento exitoso de todos los requisitos del programa para la emisión del título.
- Entrega de toda la información requerida para la admisión y transferencia de créditos.
- Culminación exitosa de los 36 créditos del programa.
- GPA mínimo de 3,00 (“B”) en el programa de este título.
- Solvencia financiera para con Summa University.

Requisitos del programa para el título de Maestría en Educación (M.Ed., por sus siglas en inglés):

Para obtener el título M.Ed. el estudiante debe llenar los siguientes requisitos de graduación:

- Cumplimiento exitoso de todos los requisitos del programa para la emisión del título.
- Entrega de toda la información requerida para la admisión y transferencia de créditos.
- Culminación exitosa de los 36 créditos del programa.
- GPA mínimo de 3,00 (“B”) en el programa de este título.
- Solvencia financiera para con Summa University.

#### 2.4.13 Distinciones de graduación

De acuerdo con la normativa de Summa University, se confieren honores en cada graduación al 15% (aproximadamente) de los estudiantes que hayan tenido las más altas calificaciones.

El mejor 5% recibirá la distinción “con máximos honores” o “Summa Cum Laude”. El siguiente 5% recibirá la distinción “con grandes honores” o “Magna Cum Laude”. El 5% restante recibirá la distinción “con honores” o “Cum Laude”. La distinción adecuada será registrada automáticamente en el expediente final del estudiante y su diploma.

#### 2.4.14 Programas Teach-Out

En caso de que Summa University cierre un programa o decida terminar sus operaciones, el programa *Teach-Out* garantizará que los estudiantes activos reciban la educación, materiales y servicios estudiantiles que necesiten para completar el programa.

Para ser incluido en el programa *Teach-Out*, el estudiante debe estar activo. Los estudiantes que estén solicitando su readmisión tendrán que escoger un programa que ofrezca Summa University en ese momento.

### 3 PROGRAMA ACADÉMICO Y PLAN DE ESTUDIOS

#### 3.1 Programas de Maestría

##### I. Maestría Ejecutiva de Administración de Empresas (EMBA)

Objetivos del programa:

Está diseñado para líderes emprendedores que generen un gran valor económico y social. Los objetivos específicos de aprendizaje son los siguientes:

- Desarrollar y mejorar habilidades para la gestión efectiva de recursos humanos.
- Analizar y aplicar la información contable para facilitar la toma de decisiones.
- Demostrar una perspectiva integral de áreas negocios, como Contabilidad, Economía, Finanzas, Gerencia y Mercadeo.
- Aplicar lo aprendido en circunstancias imprevistas para desarrollar soluciones innovadoras a desafíos estratégicos.
- Entender el Mercado global de negocios, con conocimientos sólidos sobre la conectividad regional con Latinoamérica.

Descripción del programa:

El EMBA de Summa University está diseñado para preparar a ejecutivos altamente calificados, capaces de tomar decisiones eficaces para enfrentar el dinámico entorno de negocios de hoy.

Plan de estudios:

Código	Nombre del curso	Horas de crédito
MAN511	Liderazgo y Conducta Organizativa	3
MKT512	Estrategia de Mercadeo	3
ACT513	Contabilidad Gerencial	3
MKT514	Estrategia Comunicacional	3
ENT521	Plan de Negocios y Emprendimiento	3
FIN522	Análisis Financiero y de Inversiones	3

ACT523	Análisis de Costos para Toma de Decisiones	3
MAN524	Gestión Comercial: Ventas y Planificación	3
MAN531	Análisis del Entorno Económico	3
MAN532	Gestión Estratégica: Lograr la Excelencia Competitiva	3
MAN534	Gestión de Proyectos y Procesos	3
FIN541	Gestión Financiera	3
MAN542	Sistemas de Control de Gestiones	3
MAN700	Proyecto final: Simulador de Gestión de Negocios	3
TOTAL		42

## II. Maestría de Ciencias en Mercadeo Digital

Objetivos del programa:

La Maestría de Ciencias en Mercadeo Digital proporciona a los profesionales en el área, las habilidades estratégicas y analíticas para guiar a empresas en el mundo digital. Las metas específicas de aprendizaje son:

- Desarrollar y mejorar aptitudes para gestionar bien los recursos humanos.
- Formular estrategias corporativas y planes de mercadeo para lograr la excelencia competitiva.
- Adquirir el conocimiento teórico y práctico sobre el mercadeo digital y el comercio electrónico.
- Implementar el análisis y la inteligencia de negocios al usar el mercadeo digital.
- Adquirir una visión general de las herramientas principales para desarrollar una buena gestión de relaciones con el cliente (CRM, por sus siglas en inglés).
- Usar las redes sociales y la gestión de comunidades en Internet (community management) para mejorar la efectividad de la estrategia de mercadeo digital.
- Entender y aplicar el uso del mercadeo móvil a través de las aplicaciones y el geomarketing.

Descripción del programa:

Este programa educa a los profesionales en áreas relacionadas al mercadeo digital, con el objetivo de desarrollar sus carreras gracias a estos sólidos conocimientos sobre el ramo emergente del mercadeo.

Plan de estudios:

Código	Nombre del curso	Crédito de horas
MAN511	Liderazgo y Conducta Organizativa	3
MKT512	Estrategia de Mercadeo	3
MKT552	Mercadeo en Motores de Búsqueda (SEM)	3
MKT561	Posicionamiento en Motores de Búsqueda (SEO)	3
MKT562	Mercadeo Móvil	3
MKT571	Comercio Electrónico	3
MKT572	Redes Sociales y Community Management	3
MKT581	Gestión de Relaciones con el Cliente (CRM)	3
MKT582	Inteligencia de Negocios	3
MKT591	Plan de Mercadeo	3
MAN532	Gestión Estratégica: Lograr la Excelencia Competitiva	3
MKT700	Proyecto Final de Mercadeo	3
TOTAL		36

### III. Maestría de Ciencias en Finanzas

Objetivos del Programa:

La Maestría de Ciencias en Finanzas da la oportunidad a profesionales de hacer crecer sus negocios y habilidades técnicas financieras. Las metas específicas de aprendizaje son:

- Ahondar en importantes conceptos financieros y herramientas de análisis que se usan en el proceso de la toma de decisiones.
- Construir un portafolio eficiente usando las últimas técnicas para estimar ganancias y riesgos.

- Evaluar proyectos de inversión corporativa.
- Identificar estrategias para mejorar la creación de valores.

Descripción del programa:

La Maestría de Ciencias en Finanzas es un programa de postgrado diseñado para ejecutivos internacionales. Se busca mantenerlos actualizados con las teorías y prácticas de negocio más importantes en un entorno altamente competitivo y globalizado.

Plan de estudios:

Código	Nombre del curso	Crédito de horas
FIN611	Finanzas Operativas	3
FIN612	Sistema Financiero Internacional	3
ACT513	Contabilidad Gerencial	3
FIN614	Mercados Financieros	3
FIN522	Análisis Financiero y de Inversiones	3
ACT523	Análisis de Costos de Toma de Decisiones	3
FIN623	Gestión del Tesoro	3
FIN624	El Presupuesto como Herramienta de Gestión	3
FIN631	Finanzas Corporativas	3
FIN541	Gestión Financiera	3
MAN542	Sistemas de Control de Gestiones	3
MAN700	Proyecto Final: Simulador de Gestión de Negocios	3
TOTAL		36



#### IV. Maestría de Ciencias en Gestión de Proyectos

Objetivos del Programa:

La Maestría de Ciencias en Gestión de Proyectos está diseñada para facultar a profesionales a que sean eficientes gerentes de proyecto. Ofrecemos amplios conocimientos de aptitudes gerenciales, metodología adecuada, y herramientas necesarias para gestionar con éxito los ciclos de vida de un proyecto. Las metas específicas de aprendizaje son:

- Enseñar a los estudiantes los principios fundamentales de Gestión de Proyectos, lo cual puede influir en su desempeño en un puesto dentro de una organización.
- Aplicar métodos relevantes para tomar decisiones complejas al identificar objetivos, establecer prioridades y horarios, definir el ciclo de vida de un proyecto, asignar recursos y tiempo para determinar tareas, y gestionar riesgos.
- Fortalecer el conocimiento básico de elementos de la logística internacional: embalaje, Incoterms, y aduanas.
- Desarrollar medidas confiables para evaluar el desempeño de un proyecto.
- Entender cómo gestionar de manera simultánea varios proyectos relacionados entre sí.

Descripción del programa:

La Maestría de Ciencias en Gestión de Proyectos suministra nuevas perspectivas reconocidas internacionalmente. Por ello, se basa en los estándares del Instituto de Gestión de Proyectos (PMI, por sus siglas en inglés). Este programa proporciona los métodos más modernos y aceptados internacionalmente para gestionar proyectos con resultados satisfactorios, lo que les permite a los profesionales ser líderes en el área de la Gestión de Proyectos.

Plan de estudios:

Código	Nombre del curso	Horas de crédito
MAN511	Liderazgo y Conducta Organizativa	3
MAN642	Gestión de Proyectos I	3
MAN643	Gestión de la Calidad	3
OPS644	Logística Internacional	3
MAN651	Gestión de Proyectos II	3
MAN652	Oficina de Gestión de Proyectos	3

MAN653	Control y Planificación con Microsoft Project	3
MAN532	Gestión Estratégica: Alcanzar la Excelencia Competitiva	3
MAN661	Gestión de Riesgos	3
FIN662	Gestión y Valoración de Proyectos	3
MAN663	Desarrollo y Seguimiento de Proyectos	3
PJM700	Proyecto Final de Gestión de Proyectos	3
TOTAL		36

#### V. Maestría de Ciencias en la Cadena de Abastecimiento y Logística

Objetivos del programa:

La Maestría de Ciencias en la Cadena de Abastecimiento y Logística está dirigida a profesionales con distintos antecedentes. Se les enseñan aptitudes de gestión para un puesto de gerencia más amplio, con un enfoque más estratégico y menos operativo. Los objetivos específicos de aprendizaje son:

- Entender y aplicar prácticas modernas para la cadena de abastecimiento, métodos de análisis, aplicaciones tecnológicas, desarrollo de estrategias y otras aptitudes importantes para que los profesionales puedan gestionar cadenas de abastecimiento globales y complejas.
- Adquirir conocimientos sobre las diferentes funciones de la cadena de abastecimiento, como gestión de inventario, finanzas, gestión de operaciones, y logística.
- Implementar ética laboral y responsabilidad social en la cadena de abastecimiento.
- Desarrollar aptitudes para dirigir cambios organizativos en respuesta a nuevas condiciones de Mercado y el nuevo papel de las cadenas de abastecimiento.

Descripción del programa:

La Maestría de Ciencias en Gestión y Logística de Cadenas de Abastecimiento está diseñada para desarrollar una visión estratégica de la Gestión de Cadenas de Abastecimiento. Así, los profesionales estarán preparados para gestionar los cambios necesarios en compañías de industria y servicios para que puedan enfrentar los desafíos que vienen con la revolución industrial.

El programa incluye preparación para el CSCM® - Certified Supply Chain Manager (Gerente de Cadenas de Abastecimiento Certificado), la cual garantiza conocimientos avanzados para liderar y gestionar una

cadena de abastecimiento. La certificación CSCM que ofrece la ISCEA (International Supply Chain Education Alliance) y Summa University no es un requisito para graduarse en este programa. Obtener este certificado es una oportunidad que brindamos a nuestros estudiantes para que puedan tener mejores oportunidades de trabajo y aumentar su competitividad en una industria donde este tipo de certificaciones tiene mucha demanda.

Plan de estudios:

Código	Título del curso	Horas de crédito
MAN671	Gestión de Cadena de Abastecimiento Global	3
SCM672	Planificación Estratégica de Cadena de Abastecimiento	3
SCM673	Adquisición Estratégica y Gestión de Proveedores	3
SCM674	Operaciones Determinadas por Demanda y Cadena de Abastecimiento	3
SCM681	Optimización de Inventario	3
SCM682	Producción Sustentable de Bienes y Experiencias Sobresalientes de Servicio	3
SCM683	Gestión de Distribución	3
SCM684	Técnicas Avanzadas Tecnologías en la Gestión de Cadena de Abastecimiento	3
MAN511	Liderazgo y Conducta Organizativa	3
SCM692	Moldeo Cuantitativo para Toma de Decisiones en Cadena de Abastecimiento	3
SCM693	Logística Aplicada al Comercio Internacional y Extranjero	3
SCM700	Proyecto Final: Preparación para CSCM® - Certified Supply Chain Manager	3

TOTAL		36
-------	--	----

## VI. Maestría en Educación de Diseño Educacional y Tecnología

Objetivos del Programa:

Este programa está diseñado para preparar a los diseñadores y profesionales en L&D (entrenamiento y desarrollo, por sus siglas en inglés). Los ayuda a entender, analizar, y explicar el uso e implementación de diseño de instrucciones y tecnologías en el entorno educativo y de entrenamiento. Los objetivos específicos de aprendizaje son los siguientes:

- Explorar y aplicar las mejores prácticas en el campo de diseño educativo.
- Aplicar el pensamiento de diseño para apoyar la enseñanza y el aprendizaje.
- Entender el uso las tecnologías de aprendizaje para cubrir diversas necesidades de los estudiantes en el mundo real.
- Reconocer las características de un estudiante adulto y analizar los métodos que se pueden aplicar para involucrarlos en el proceso de aprendizaje.
- Adquirir el conocimiento práctico para usar la tecnología de educación virtual. Ver la influencia del diseño educativo en la transformación de la enseñanza convencional.
- Adquirir una visión general de los elementos tecnológicos más relevantes en el diseño, uso y evaluación de plataformas educativas.

Descripción del programa:

La Maestría en Educación de Diseño Educacional y Tecnología (L&D) es un programa diseñado para que los estudiantes tengan las herramientas y conceptos que necesitan para su desarrollo profesional, y para ayudarlos en la conceptualización y el desarrollo sistemático de especificaciones educativas.

Plan de estudios:

Código	Nombre del curso	Horas de crédito
EDL511	Diseño de entornos de Aprendizaje Constructivista /Jugar para Aprender	3
EDL512	Tecnologías Emergentes de la Web y el Aprendizaje	3
EDL513	Integración Tecnológica Educativa	3
EDL514	Enseñar y Aprender En Línea	3

EDL521	Diseño de <i>e-learning</i> en el Sistema de Gestión de Cursos	3
EDL522	Herramientas para el Trabajo Colaborativo	3
EDL523	Diseño Educativo y Tecno-pedagógico	3
EDL524	Evaluación del Impacto Tecnológico en el Aprendizaje	3
EDL531	Enfoques y Modelos de Evaluación y Valoración en <i>e-Learning</i>	3
EDL532	Involucrar a los Adultos con la Tecnología	3
EDL533	Tecnología y Población Diversa	3
EDL700	Proyecto Final de Diseño Educativo y Tecnología	3
TOTAL		36

### 3.2 Sistema de Numeración de Cursos

Cada curso está identificado por un único código de curso. Las primera tres letras del código identifican el área o departamento académico. Los cursos con números entre el 500 y el 700 están a nivel de maestría.

Prefijo identificador del curso	Departamento Académico
ACT	Contabilidad
EDL	Educación
ENT	Emprendimiento
FIN	Finanzas
MAN	Gerencia

MKT	Mercadeo
OPS	Operaciones
PJM	Gestión de Proyectos
SCM	Gestión de la Cadena de Abastecimiento

### 3.3 Plan de Estudios

- **Maestría Ejecutiva en Administración de Empresas**

#### **MAN511**

##### **Liderazgo y Conducta Organizativa**

Este curso examina de manera dinámica los conceptos gerenciales de la conducta humana en ámbitos laborales. Entre los temas podemos mencionar: motivación, liderazgo, sistema de recompensas, reclutamiento, selección y diseño de empleos.

##### **3 Créditos**

**Prerequisitos:** Ninguno

#### **MKT512**

##### **Estrategia de Mercado**

En este curso se estudia el concepto de Estrategia de Mercadeo aplicado a la planificación, análisis y control. Se analizan situaciones individuales, tomando en cuenta las necesidades del consumidor, el posicionamiento en el mercado, la competencia y determinadas políticas públicas. También, se hace un sondeo a nivel introductorio del comercio internacional. Se integran conceptos de economía internacional junto con el mercadeo de bienes y servicios en mercados internacionales. Adicionalmente, se considera el acontecer internacional.

##### **3 Créditos**

**Prerequisitos:** Ninguno

**ACT513**

**Contabilidad Gerencial**

Este curso explora la toma de decisiones financieras bajo incertidumbre. Se estudian modelos positivos y normativos, así como el acontecer actual en la gestión financiera.

**3 Créditos**

**Prerequisitos:** Ninguno

**MKT514**

**Estrategia de Comunicación**

Este curso enseña a los estudiantes qué es el punto de contacto con el cliente, poniendo énfasis en la efectividad del mercadeo y la comunicación con resultados demostrables. Ahora, más que nunca, los profesionales en el área de la comunicación son responsables de integrar sus programas y estrategias de mercadeo. Adicionalmente, la mayoría de los especialistas en comunicación tienen el poder de darle forma a la manera como sus compañías hacen negocios y se comunican con los clientes.

**3 Créditos**

**Prerequisitos:** Ninguno

**ENT521**

**Emprendimiento y Plan de Negocios**

Este curso provee técnicas de planificación de negocios que puedan transformar ideas en negocios comerciales viables. Los estudiantes hacen análisis operativos, estratégicos, financieros, de mercado y de organización que son necesarios para un emprendimiento y un plan de negocios factible. Se estudiarán las planificaciones de distintas firmas, y se creará un plan de negocios.

**3 Créditos**

**Prerequisitos:** Ninguno

**FIN522**

**Análisis Financiero y de Inversión**

Este curso provee conocimientos fundamentales de los sistemas contables y declaraciones financieras para realizar análisis. También se habla de los sistemas y controles de costos y otros aspectos pertinentes al control organizativo.

**3 Créditos**

**Prerequisitos:** Ninguno

**ACT523**

**Análisis de Costos para Toma de Decisiones**

Este curso les enseña a los estudiantes cómo extraer y modificar los costos para tomar decisiones gerenciales bien informadas. Se habla de la planificación con temas como costos basados en la actividad, presupuestos, presupuestos flexibles, análisis de la ganancia costo-volumen, estimación de costos, y costos de subcontratación. Se habla del control en temas como costos estándar, análisis de variación, contabilidad responsable y evaluación del desempeño. Se pone énfasis en la terminología de costos (la amplia variedad de costos), comportamiento de los costos, sistemas de costos y limitaciones al uso de costos promedio.

**3 Créditos**

**Prerequisitos:** Ninguno

**MAN524**

**Gestión Comercial: Ventas y Planificación**

Estudio de la gestión de ventas y la aplicación de principios modernos de gestión: planificación con el equipo de ventas, organización, inventarios y administración, selección y adiestramiento. Se analiza el desarrollo, alcance y objetivos del control de producción, así como la dinámica de gestionar un inventario en el cambiante entorno comercial e industrial. Se tratan temas como los horarios, el control, el camino crítico, los pronósticos de ventas, los requerimientos de inventarios, aplicaciones informáticas a los problemas de control de inventario, la construcción de modelos de inventarios, la simulación y las relaciones entre el control de inventario y la gestión de mercadeo y control de producción.

**3 Créditos**

**Prerequisitos:** Ninguno



**MAN531**

**Análisis del Entorno Económico**

En este curso se tratan posibles problemas al manejar una empresa en un entorno económico cambiante. Se analizan fluctuaciones del mercado y se desarrollan pronósticos.

**3 Créditos**

**Prerequisitos:** Ninguno

**MAN532**

**Gestión Estratégica: Alcanzar la Excelencia Competitiva**

Este curso estudia la relación entre teoría y práctica de la gerencia, y se enfoca en utilizar metodologías y teorías para la toma de decisiones estratégicas. Es un curso integral e interdisciplinario. Se trata una visión general del entorno, que incluye compradores, proveedores, competidores, tecnología, economía, mercados capitales, gobierno y fuerzas y visiones globales del ambiente externo; al que se le percibe como dinámico e incierto. Al estudiar estrategias, el curso junta y construye en base a todas las ideas, conceptos y teorías de los cursos funcionales, como Contabilidad, Economía, Finanzas, Mercadeo, Conducta Organizativa y Estadística.

**3 Créditos**

**Prerequisitos:** Ninguno

**MAN534**

**Proyecto y Gestión de Procesos**

Este curso entrena en los principios básicos de la gestión de proyectos, incluidos los conceptos de los grupos de iniciación, planificación, ejecución, supervisión y control, y cierre de procesos. Presenta los fundamentos de las diez áreas de conocimiento de gestión de proyectos:

Integración, alcance, tiempo, costo, calidad, recursos humanos, comunicaciones, riesgos, adquisiciones y gestión de las partes interesadas.

**3 Créditos**

**Prerequisitos:** Ninguno

#### **FIN541**

##### **Gestión Financiera**

Este curso presenta los principales temas de finanzas corporativas. El curso examina el valor temporal del dinero, el presupuesto de capital, el análisis financiero y las previsiones, la valoración de valores, la valoración de bonos y los mercados financieros.

##### **3 Créditos**

**Prerequisitos:** Ninguno

#### **MAN542**

##### **Sistemas de Control de Gestión**

Desarrolla un marco conceptual, que es útil para describir la naturaleza de la función de operaciones, con énfasis en la identificación de problemas básicos en la gestión de las operaciones de una organización de servicios.

##### **3 Créditos**

**Prerequisitos:** Ninguno

#### **MAN700**

##### **Proyecto final: Simulador de gestión empresarial**

El Simulador de Gestión Empresarial de SU es un simulador de educación e investigación empresarial que tiene dos objetivos principales: el primero es servir como una plataforma basada en la web para la educación empresarial. Permite a los estudiantes conectar el simulador desde cualquier punto de la web, lo que permite la educación a distancia.

El segundo objetivo de este simulador es proporcionar un entorno en el que agentes inteligentes pueden administrar empresas de la misma manera que los humanos. Por lo tanto, se abre un amplio campo de investigación entre la Inteligencia Artificial y la Gestión Empresarial con el objetivo de desarrollar agentes inteligentes eficientes con los que los seres humanos puedan competir.

##### **3 Créditos**

**Prerequisitos:** Ninguno

- **Master of Science in Digital Marketing**

**MAN511**

**Liderazgo y Comportamiento Organizacional**

Este curso es un análisis dinámico de los conceptos gerenciales del comportamiento humano en las organizaciones laborales y las funciones de RRHH en las empresas. Los temas incluyen motivación, liderazgo, sistemas de recompensa, reclutamiento, selección y definición de puestos de trabajo.

**3 Créditos**

**Prerequisitos:** Ninguno

**MKT512**

**Estrategia de Mercado**

En este curso se estudia el concepto de Estrategia de Mercadeo aplicado a la planificación, análisis y control. Se analizan situaciones individuales, tomando en cuenta las necesidades del consumidor, el posicionamiento en el mercado, la competencia y determinadas políticas públicas. También, se hace un sondeo a nivel introductorio del comercio internacional. Se integran conceptos de economía internacional junto con el mercadeo de bienes y servicios en mercados internacionales. Adicionalmente, se considera el acontecer internacional.

**3 Créditos**

**Prerequisitos:** Ninguno

### **MKT552**

#### **Mercadeo en Motores de Búsqueda (SEM, por sus siglas en inglés)**

En este curso, se estudia a profundidad la “búsqueda pagada” como una importante herramienta de publicidad en el mercadeo digital. Aprenderá qué es el CPC (costo o pago por clic), la CTR (proporción de clics) o las Impresiones. También, se estudia el proceso para ofertar y el Nivel de Calidad que usa Google para colocar un anuncio en una mejor posición. Aprenderá a diseñar una campaña de posicionamiento o de desempeño para alcanzar diferentes objetivos usando diferentes maneras de evaluación. En este proceso, el “embudo de ventas” y la “herramienta de territorio y conversación” serán las plantillas que ayudarán a decidir cómo actuar. También aprenderá sobre Google Adwords y los parámetros para desarrollar un anuncio. Por último, este curso abre las puertas para participar en el Google Challenge, una competencia internacional para demostrar destreza al medir las búsquedas aplicadas a un negocio local.

#### **3 Créditos**

**Prerequisitos:** Ninguno

### **MKT 561**

#### **Posicionamiento en Motores de Búsqueda (SEO)**

En este curso, se estudia cómo los consumidores buscan en Google o Bing y por qué es importante tener un buen posicionamiento orgánico para un negocio. Aprenderá a usar el posicionamiento en motores de búsqueda (SEO, por sus siglas en inglés) para un enfoque estratégico a largo plazo; en contraposición al mercadeo en motores de búsqueda (SEM, por sus siglas en inglés), que es un enfoque táctico a corto plazo. También verá cómo diseñar palabras clave estratégicas y a distinguir palabras genéricas, palabras importantes, y palabras genéricas Tier-2 usando el modelo SEO de búsquedas específicas. Entenderá la importancia del SEO para defender la reputación de tu marca. Además, se proveerán tips para saber cómo funciona el “Google Spider” y cómo un contenido puede tener una mejor posición en las búsquedas. Al igual que en el SEM, este curso le permitirá participar en el Google Challenge, la competencia internacional patrocinada por Google donde se demuestra dominio en las búsquedas.

#### **3 Créditos**

**Prerequisitos:** Ninguno

**MKT562**

**El Marketing Móvil**

El curso de Mobile Marketing explorará el mercado móvil en evolución. El curso está diseñado para ayudar a los estudiantes a comprender la tecnología móvil subyacente, evaluar el rango de oportunidades que ofrece un entorno móvil para los especialistas en marketing y aprender a integrar los dispositivos móviles en la estrategia global de comunicación de marketing.

**3 Créditos**

**Prerequisitos:** Ninguno

**MKT571**

**Comercio Electronico**

Este curso enseña los principios y prácticas del mercadeo de comercio electrónico, con énfasis en las habilidades necesarias para planificar, lanzar, administrar, comercializar y medir un sitio web que vende productos y se comunica con prospectos y clientes. Los estudiantes aprenderán los procesos específicos que constituyen las competencias básicas para el desarrollo del sitio, incluida la comercialización, fijación de precios y exhibición de productos; las mejores prácticas para maximizar “click to rate”, la adherencia, la conversión de visitas al sitio y las ventas, así como para minimizar el abandono del carrito de compras. También aprenderán cómo desarrollar y administrar el P&L y presupuestos operativos para un negocio de comercio electrónico y cómo utilizar las mejores prácticas del marketing directo clásico y la última tecnología en marketing digital para probar, rastrear y medir el retorno de la inversión y el cliente. El curso prepara a los estudiantes para todos los aspectos de la gestión de marketing de comercio electrónico, desde el lanzamiento hasta la expansión.

**3 Créditos**

**Prerequisitos:** Ninguno

**MKT572**

**Redes sociales y Community Management**

Este curso enseña los principios y prácticas de los medios digitales, con el foco en la visualización de videos, correo electrónico, pancartas y dispositivos móviles. Prepara a los estudiantes para planificar e implementar la estrategia y los objetivos de marketing para los medios digitales, desde la integración con otros elementos y combinación de medios hasta la generación de oportunidades de venta.

**3 Créditos**

**Prerequisitos:** Ninguno

**MKT581**

**Customer Relationship Management**

Este curso está dirigido al comercio electrónico. El mismo tendrá un enfoque estratégico para el estudio de marketing de relación con el cliente, proporcionando a los estudiantes el conocimiento para planificar, gestionar y evaluar un programa de CRM desde una perspectiva no técnica y para comprender las opciones estratégicas para administrar la experiencia del cliente y obtener el máximo valor para el cliente.

**3 Créditos**

**Prerequisitos:** Ninguno

**MKT582**

**Inteligencia de Negocio**

En este curso, los estudiantes explorarán los conceptos básicos de Web Analytics y Business Intelligence. Aprenderán a convertir datos en métricas y KPI (Key Performance Indicators, indicadores de rendimiento clave) para medir y agilizar su negocio. Identificarán diferentes fuentes de métricas en línea: tráfico web (Google Analytics, Omniture), publicidad (servidores de anuncios como palabras de anuncios de Google), paneles de consumidores (ComScore) y comportamiento del consumidor (Google Trends). Finalmente, los estudiantes profundizarán sus conocimientos sobre la métrica de la muerte (conversión) y la métrica de lealtad (NPS o Net Promoter Score).

**3 Créditos**

**Prerequisitos:** Ninguno

**MKT591**

**Plan de Mercadeo**

Se centra en el desarrollo, la implementación y el control de las estrategias de marketing necesarias para alcanzar y mantener la ventaja competitiva de una organización. Se presentan técnicas que ayudan a desarrollar y evaluar la efectividad de las estrategias de mercadeo y se discuten los problemas contemporáneos en la práctica de mercadeo. Los métodos instructivos incluyen el uso de estudios de casos y el desarrollo de un plan estratégico de mercadotecnia.

**3 Créditos**

**Prerequisitos:** Ninguno

**MAN532**

**Dirección Estratégica: Búsqueda de la Excelencia Competitiva**

Este curso cubre la relación entre la teoría y las prácticas de gestión, y se centra en la utilización de metodologías y teorías para la toma de decisiones estratégicas. Es un curso integrador e interdisciplinario. Asume una visión amplia del entorno que incluye compradores, proveedores, competidores, tecnología, economía, mercados de capital, gobierno y fuerzas globales y considera que el entorno externo es dinámico y se caracteriza por la incertidumbre. Al estudiar la estrategia, el curso se basa en todas las ideas, conceptos y teorías de sus cursos funcionales, tales como Contabilidad, Economía, Finanzas, Marketing, Comportamiento Organizacional y Estadísticas.

**3 Créditos**

**Prerequisitos:** Ninguno

**MKT700**

**Proyecto Final de Marketing**

Este curso guía al estudiante a desarrollar un plan de mercadotecnia adecuado para una compañía real, aplicando los conceptos estudiados durante el programa. El objetivo principal es preparar al alumno para llevar a cabo un plan de marketing y su implementación.

**3 Créditos**

**Prerequisitos:** Ninguno

- **Master of Science in Finance**

**FIN611**

**Finanzas Operacionales**

Este curso tiene especial relevancia en la actualidad para poder evaluar la mayor parte del mercado de productos financieros, como los ingresos financieros, los préstamos, los bonos, la tasa de interés de cobertura y tasas cambio.

**3 Créditos**

**Prerequisitos:** Ninguno

**FIN612**

**Sistema Financiero Internacional**

La globalización y la integración de los mercados financieros presentan oportunidades únicas y riesgos únicos para los inversores, banqueros, y empresas. Este curso está diseñado para proporcionarle una sólida base conceptual para la toma de decisiones financieras relacionadas con las finanzas internacionales. El curso se centra en las monedas, incluido un análisis en profundidad de los tipos de cambio, los sistemas monetarios internacionales, los regímenes monetarios contemporáneos y las crisis financieras actuales. El curso cubre también los mercados internacionales de capital y la inversión en activos financieros extranjeros.

**3 Créditos**

**Prerequisitos:** Ninguno

**ACT513**

**Contabilidad Gerencial**

Este curso explora la toma de decisiones financieras bajo incertidumbre; modelos positivos y normativos y situaciones actuales en la gestión financiera.

**3 Créditos**

**Prerequisitos:** Ninguno



**FIN614**

**Mercados Financieros**

Este curso examinará la interacción entre el desempeño de los mercados financieros, como bonos, acciones y divisas. El enfoque de los temas consistirá en un marco pragmático, del "mundo real" que se centra en la dinámica y las realidades "ruidosas" que a menudo impulsan el comportamiento del mercado financiero en el corto plazo y, a veces en el mediano plazo. También se presentará un marco analítico básico que analice esas relaciones cuando corresponda.

**3 Créditos**

**Prerequisitos:** Ninguno

**FIN522**

**Análisis Financiero y de Inversiones**

Este curso proporciona una comprensión básica de los sistemas de contabilidad y los estados financieros como base para el análisis. El curso también aborda los sistemas de costos y controles en lo que respecta al control organizacional.

**3 Créditos**

**Prerequisitos:** Ninguno

**ACT523**

**Análisis de costos para la Toma de Decisiones**

Este curso enseña a los estudiantes cómo obtener y modificar los costos para tomar decisiones gerenciales informadas. La planificación está cubierta por temas que incluyen: costos basados en actividades, presupuesto, análisis de costo-volumen-beneficio, estimación de la contratación externa. El control está cubierto por temas que incluyen: costos estándar, análisis de varianza, contabilidad de responsabilidad y evaluación del desempeño. Se enfatiza la terminología de costos y las limitaciones relacionadas con el uso de los costos promedios.

**3 Créditos**

**Prerequisitos:** Ninguno

**FIN623**

**Administración de la Tesorería**

Este curso es un examen dinámico del proceso de administración y el control óptimo de los flujos de efectivo en las cuentas de la Compañía. Permitirá al alumno desarrollar capacidades en planificación financiera y gestionar de forma eficiente todos los procesos dentro de la cadena de valor de la organización.

**3 Créditos**

**Prerequisitos:** Ninguno

**FIN624**

**Presupuestos como una Herramienta de Gestión Útil**

El presupuesto como herramienta de gestión útil describe cómo crear un pronóstico de efectivo y los sistemas de soporte. El curso también cubre métodos para cobrar y desembolsar efectivo, más las características de los principales sistemas de concentración de efectivo. También investiga formas de mejorar el flujo de efectivo y cómo recaudar fondos de deuda y capital. Existe una amplia cobertura de la gestión de riesgos para divisas y tasas de interés, así como también los controles y mediciones requeridos para un sistema de administración de efectivo.

**3 Créditos**

**Prerequisitos:** Ninguno

**FIN631**

**Finanzas Corporativas**

Este curso trata temas financieros que involucran decisiones financieras estratégicas, incluida la estructura de capital y el costo del capital, la previsión financiera, la valoración y el control corporativo.

**3 Créditos**

**Prerequisitos:** Ninguno

**MAN542**

**Sistemas de Control de Gestión**

Este curso desarrolla un marco conceptual que es útil para describir la naturaleza de la función de operaciones, con énfasis en la identificación de problemas básicos en la gestión de las operaciones de una organización de servicios.

**3 Créditos**

**Prerequisitos:** Ninguno

**MAN700**

**Proyecto final: Simulador de Gestión Empresarial**

El Simulador de Gestión Empresarial de SU es un simulador de educación e investigación empresarial que tiene dos objetivos principales: el primero es servir como una plataforma basada en la web para la educación empresarial. Permite a los estudiantes conectar el simulador desde cualquier punto de la web, lo que permite la educación a distancia.

El segundo objetivo de este simulador es proporcionar un entorno en el que agentes inteligentes pueden administrar empresas de la misma manera que los humanos. Por lo tanto, se abre un amplio campo de investigación entre la Inteligencia Artificial y la Gestión Empresarial con el objetivo de desarrollar agentes inteligentes eficientes con los que los seres humanos puedan competir.

**3 Créditos**

**Prerequisitos:** Ninguno

- **Master of Science in Project Management**

**MAN511**

**Liderazgo y Comportamiento Organizacional**

Este curso es un análisis dinámico de los conceptos gerenciales del comportamiento humano en las organizaciones laborales y las funciones de RRHH en las empresas. Los temas incluyen motivación, liderazgo, sistemas de recompensa, reclutamiento, selección y definición de puestos de trabajo.

**3 Créditos**

**Prerequisitos:** Ninguno

**MAN642**

**Project Management I**

Este curso desarrolla los principios básicos de la gestión de proyectos, incluidos los conceptos de los grupos de iniciación, planificación, ejecución, supervisión y control, y cierre de procesos. Presenta los fundamentos de las diez áreas de conocimiento de gestión de proyectos: integración, alcance, tiempo, costo, calidad, recursos humanos, comunicaciones, riesgos, compras y gestión de las partes interesadas.

**3 Créditos**

**Prerequisitos:** Ninguno

**MAN643**

**Gestión de Calidad**

Este curso se enfoca tanto en la gestión de la calidad del producto como en la gestión de la calidad del proceso para crear los productos del proyecto. Proporciona exposición a las herramientas, técnicas y métricas utilizadas para garantizar que se alcance la calidad suficiente del producto y del proceso. Incluye tareas, que permiten a los participantes aprender cómo planificar la calidad en un proyecto y determinar las métricas clave para administrar la calidad del proyecto y del proceso.

**3 Créditos**

**Prerequisitos:** Ninguno

**OPS644**

**Logística internacional**

Este curso explora los estándares internacionales que deben cumplirse para permitir el movimiento de mercancías entre países, así como el diseño y la implementación de estrategias de logística efectivas en los mercados globales. Cubrirá los efectos de las políticas comerciales del gobierno, el papel de los especialistas en comercio internacional, el impacto de los cambios en el entorno político / legal y las pautas para desarrollar una estrategia logística global.

**3 Créditos**

**Prerequisitos:** Ninguno

**MAN651**

**Project Management II**

Este curso está diseñado para estudiantes que han tomado Project Management I. Proporciona a los estudiantes la oportunidad de aplicar principios de gestión de proyectos a situaciones del mundo real con el uso de simulaciones y estudios de casos. Además, ofrece capacitación adicional en principios, herramientas, técnicas y resultados de gestión de proyectos.

**3 Créditos**

**Prerequisitos:** Ninguno

**MAN652**

**Oficina de Gestión de Proyectos PMO**

Este curso se enfoca en los desafíos relevantes y explora las prácticas y tendencias para mejorar la comunicación, reducir costos y optimizar la utilización de los recursos. Los estudiantes aprenderán a priorizar proyectos, y monitorear progresos y presupuestos en forma continua. Los estudiantes se llevarán los documentos clave del curso que podrán usar inmediatamente en su lugar de trabajo.

**3 Créditos**

**Prerequisitos:** Ninguno

**MAN653**

**Planificación y control utilizando Microsoft Project**

Microsoft® Project ha transformado la manera en que los gerentes de proyecto racionalizan sus procesos. Fácilmente analiza los recursos, los presupuestos y los plazos, y hace mas informada la toma de decisiones estratégicas, que impulsan sus proyectos. El programa Microsoft® Project muestra cómo capitalizar la tecnología y hacer que sus proyectos sean lo más exitosos posible.

**3 Créditos**

**Prerequisitos:** Ninguno

**MAN532**

**Gestión estratégica: Alcanzando la excelencia Competitiva**

Este curso cubre la relación entre la teoría y las prácticas de gestión, y se centra en la utilización de metodologías y teorías para la toma de decisiones estratégicas. Es un curso integrador e interdisciplinario. Asume una visión amplia del entorno que incluye compradores, proveedores, competidores, tecnología, economía, mercados de capital, gobierno y fuerzas globales y considera que el entorno externo es dinámico y se caracteriza por la incertidumbre. Al estudiar la estrategia, el curso se basa en todas las ideas, conceptos y teorías de sus cursos funcionales, tales como Contabilidad, Economía, Finanzas, Marketing, Comportamiento Organizacional y Estadísticas.

**3 Créditos**

**Prerequisitos:** Ninguno

**MAN661**

**Gestión de Riesgos**

Este curso nos introduce a las técnicas de elaboración de modelos basados en probabilidades, para tomar decisiones usando hojas de cálculo. Se da énfasis al concepto de “riesgo” y a los métodos para analizarlo. Algunos temas son: diagramas de influencia, análisis de riesgo, actitudes de riesgo, teoría de la utilidad, evaluación de la distribución de probabilidad empírica, modelos de simulación, teoría de colas, cadena de Márkov y teoría de juegos. Se discuten modelos que abarcan todas las disciplinas comerciales, como finanzas, mercadeo, operaciones y gestión de proyectos. A lo largo del curso, el aprendizaje se refuerza con experiencias reales en computadoras usando diversos casos y problemas.

**3 Créditos**

**Prerequisitos:** Ninguno

**FIN662**

**Evaluación y Valoración de proyectos**

Este curso les enseña a los estudiantes cómo identificar proyectos de inversión cuyo rendimiento excede el costo de llevarlos a cabo. Aprenderán a evaluar un proyecto de inversión, pronosticando los flujos futuros y calculando su valor actual.

**3 Créditos**

**Prerequisitos:** Ninguno

**MAN663**

**Desarrollo y Seguimiento de Proyectos**

Abordando los conceptos y métodos de estimación y control de costos relevantes para la gestión del proyecto, este curso cubre métodos formales para desarrollar la estimación del proyecto durante las etapas de planificación y la actualización de la estimación a lo largo de la vida del proyecto. A los estudiantes se les presentan las herramientas y técnicas utilizadas en la estimación inicial y la supervisión, el informe, el control y la gestión posteriores de los costos del proyecto; los procedimientos utilizados en la gestión de los recursos del proyecto para optimizar el costo del proyecto; y las relaciones entre este y otros parámetros relacionados, incluidos el alcance, el tiempo, la calidad, la fiabilidad estimada, las adquisiciones y el riesgo.

**3 Créditos**

**Prerequisitos:** Ninguno

**PJM700**

**Proyecto Final para Gestión de Proyectos**

Este curso te ayudará a ser un mejor Gestor de Proyectos (Project Manager). Los estudiantes practicarán con preguntas de simulación con una base de datos de más de mil preguntas, de acuerdo con la Guía del cuerpo de conocimiento de Project Management (Guía PMBOK®) - Sexta edición, Project Management Institute, Inc. del Project Management Institute (PMI)® y experiencia internacional en mejores prácticas para la gestión de proyectos.

**3 Créditos**

**Prerequisitos:** Ninguno



- **Master of Science in Supply Chain and Logistics**

MAN671

#### **Gestión Mundial de la Cadena de Abastecimiento**

Este curso estudia principios de Gestión Mundial de la Cadena de Abastecimiento y sus tendencias actuales. Desde un punto de vista diacrónico o histórico, trata conceptos como Este curso estudia principios de Gestión Mundial de la Cadena de Abastecimiento y sus tendencias actuales. Desde un punto de vista diacrónico o histórico, trata conceptos como MRP, MRPII (siglas en inglés de “planificación para recursos materiales”) y ERP (siglas en inglés para “sistema de planificación para recursos empresariales”). También, se habla del método Justo a tiempo, cuyos principios son claves para entender los desafíos de integración que enfrenta la Cadena de Abastecimiento, tales como: el efecto látigo, la captura electrónica de datos, la introducción de productos nuevos, entre otros. Además, se estudian tendencias actuales, como la optimización de la cadena de abastecimiento, y algunos desafíos específicos a un área (por ejemplo, en la venta al detal, o la industria alimentaria y de salud). Al final del curso, el estudiante maneja bien los sistemas de gestión de inventarios y producción. Adicionalmente, es capaz de identificar factores clave para una Gestión de Cadena de Abastecimiento (SCM, por sus siglas en inglés) exitosa. A lo largo del curso, el estudiante desarrollará su habilidad de distinguir un gran logro en SCM de una mejora periférica.

#### **3 Créditos**

**Prerequisitos:** Ninguno

SCM672

#### **Planificación estratégica de la Cadena de Suministro**

El curso proporciona un énfasis especial en el desarrollo y la gestión de las relaciones de abastecimiento estratégico y promueve la comprensión del papel estratégico de la gestión del suministro en las operaciones efectivas de la oferta / demanda / cadena de valor.

#### **3 Créditos**

**Prerequisitos:** Ninguno

**SCM673**

**Adquisición estratégica y gestión de proveedores**

Este curso está diseñado para estudiantes que han tomado Gestión Global de la Cadena de Suministro. En general, la cadena de suministro incluye todas esas acciones y valores responsables para la mejora continua en el diseño, desarrollo y gestión de procesos de una organización. Su objetivo principal es mejorar e incrementar la rentabilidad y garantizar su supervivencia al tiempo que garantiza lo mismo para sus proveedores y clientes. Por lo tanto, la función responsable la de Administración de Suministros. También incluye control de inventario (cuánto), control de producción (cuándo), almacenamiento y suministro de materiales y servicios involucrados indirectamente en el proceso, decisiones de productos para hacer (qué) y compras (qué condiciones y quién compra).

**3 Créditos**

**Prerequisitos:** Ninguno

**SCM674**

**Operaciones impulsadas por la Demanda y Cadena de suministro**

Este curso enseña a los estudiantes cómo el departamento de compras en la estructura organizacional de las empresas es responsable de llevar a cabo el trabajo para comprar productos y manejar servicios, o cualquier bien que añadimos a nuestro proceso de producción que brinda apoyo para su realización. Estos productos están alineados con las estrategias generales de la empresa; deben coordinarse con otros departamentos y áreas funcionales. En este contexto, la gestión de compras se refiere a todas las actividades de la empresa, que procuran los materiales y / o servicios necesarios para realizar actividades de fabricación y comercialización de sus productos y / o servicios. Por lo tanto, implica la planificación, la gestión de compras y el almacenamiento y la distribución interna de los bienes.

**3 Créditos**

**Prerequisitos:** Ninguno

### SCM681

#### Optimización de Inventario

La gestión de la cadena de suministro es un conjunto de enfoques utilizados para integrar proveedores, fábricas, almacenes y tiendas de manera eficiente, de modo que la mercancía es producida y distribuida en las cantidades correctas, en los lugares correctos y en el momento adecuado, con el fin de minimizar los amplios costos al mismo tiempo que se satisfacen los requisitos del nivel del servicio. Este curso se centrará en dos áreas principales relacionadas con la gestión de la cadena de suministro: (1) el diseño del sistema de distribución y (2) el sistema de planificación y control utilizado para gestionar el flujo de materiales de la cadena de suministro.

#### 3 Créditos

**Prerequisitos:** Ninguno

### SCM682

#### Producción sostenible de bienes y experiencias de servicio memorables

Este curso define a CRM como la estrategia de negocios central que integra procesos y funciones internas y redes externas para crear y entregar valor a los clientes para su beneficio.

#### 3 Créditos

**Prerequisitos:** Ninguno

### SCM683

#### Gestión de Distribución

Este curso está diseñado para estudiantes que han tomado Planificación Estratégica de la Cadena de Suministro. Este curso cubre la relación entre las teorías y las prácticas de gestión, y se centra en la utilización de metodologías y teorías para la toma de decisiones estratégicas. Es un curso integrador e interdisciplinario. Asume una visión amplia del entorno que incluye compradores, proveedores, competidores, tecnología, economía, mercados de capital, gobierno y fuerzas globales y considera que el entorno externo es dinámico y se caracteriza por la incertidumbre. Al estudiar la estrategia, el curso se basa en todas las ideas, conceptos y teorías de sus cursos funcionales, tales como Contabilidad, Economía, Finanzas, Marketing, Comportamiento Organizacional y Estadísticas.

#### 3 Créditos

**Prerequisitos:** Ninguno

**SCM684**

**Técnicas Avanzadas y Herramientas Tecnológicas en la Gestión de la Cadena de Abastecimiento**

Este curso enseña cómo desarrollar sistemas de procesamiento de información. Por lo general, las empresas usan herramientas como MRP II (Planificación para Recursos Materiales, por sus siglas en inglés) y MRP (Planificación de Requisitos Materiales, por sus siglas en inglés). Con estos sistemas, las empresas obtienen una visión global del flujo de materiales, la necesidad y la disponibilidad de los recursos.

**3 Créditos**

**Prerequisitos:** Ninguno

**MAN511**

**Liderazgo y Comportamiento Organizacional**

Este curso es un análisis dinámico de los conceptos gerenciales del comportamiento humano en las organizaciones laborales y las funciones de RRHH en las empresas. Los temas incluyen motivación, liderazgo, sistemas de recompensa, reclutamiento, selección y definición de puestos de trabajo.

**3 Créditos**

**Prerequisitos:** Ninguno

**SCM692**

**Modelado cuantitativo para la toma de decisiones en la Cadena de Suministros**

Este curso explora la importancia de la Gestión de la Cadena de Suministros cuando se utiliza como una ventaja competitiva. Mediante la integración de la función de compras y la gestión de compras, se desarrollan sinergias entre todos los participantes. La logística pertenece al área de Cadena de Suministros a cargo de planificar, controlar e implementar eficientemente el flujo y el almacenamiento de las materias primas, el trabajo en proceso y el acabado con información relacionada desde el punto de origen hasta el punto de consumo para responder a las necesidades del cliente. Por lo tanto, el motor y la gestión de la cadena de suministro de la organización es la demanda de los consumidores finales, que está influenciada por factores tales como la economía, las tendencias, la competencia, el producto, el precio, la disponibilidad y la promoción.

**3 Créditos**

**Prerequisitos:** Ninguno

### SCM693

#### Logística aplicada al Comercio Internacional

Este curso desarrolla una comprensión de los componentes individuales de la Cadena de Suministros (como gestión de pedidos, transporte, diseño de redes, gestión de canales de distribución, servicio postventa y estrategia de servicio al cliente) y sus interrelaciones con otras funciones de las empresas, como marketing, fabricación y contabilidad. También imparte las habilidades analíticas y de resolución de problemas necesarias para desarrollar soluciones para una variedad de temas logísticos. Este curso también explora la complejidad de la coordinación entre empresas y dentro de la misma en la implementación de programas como "respuesta rápida" e "inventarios gestionados por proveedores", y desarrolla la capacidad de diseñar sistemas logísticos y formular estrategias integradas a la Cadena de Suministro, para que todos los componentes no solo estén sincronizados internamente si no también ajustados para adaptarse a la estrategia corporativa, las realidades competitivas y las necesidades del mercado.

#### 3 Créditos

**Prerequisitos:** Ninguno

### SCM700

#### Proyecto Final: Preparación para CSCM®- Certified Supply Chain Manager

El CSCM® es una certificación internacional para que los líderes realizan cargos administrativos y de gestión involucrados en la definición del marco estratégico. También alentará a los candidatos a definir el diseño de la Cadena de Suministro mediante el uso de tecnología, comercio electrónico, habilidades de liderazgo, restricciones teóricas, contabilidad operacional y Lean Six Sigma. La certificación CSCM® proporciona credenciales que garantizan una base de conocimiento avanzado para el liderazgo y la gestión de la cadena de suministro.

#### 3 Créditos

**Prerequisitos:** Ninguno

- **Master of Education in Instructional Design and Technology**

**EDL511**

**Diseñando de Entornos de Aprendizaje Constructivistas / Jugando para aprender**

This course provides teachers with the skills and knowledge necessary to take the theory and practice of teaching, as a continuous process of inquiry and reflection. Through appropriate to their educational reality didactic models, it will highlight the importance that technology is taking throughout the educational process. By using different types of games, students will be able to transform classrooms and learning process in an "educational game". The goal is to motivate students and find meaning in what they are doing, to face challenge and be able to overcome them with autonomy; it is to convert a simple activity into something meaningful.

**3 Créditos**

**Prerequisitos:** Ninguno

**EDL512**

**Tecnologías web Emergentes y Aprendizaje**

Este curso discute la intervención en el proceso de enseñanza-aprendizaje, para establecer un conjunto de conocimientos teóricos y prácticos de TIC. Busca guiar y capacitar a los futuros educadores en los medios y la tecnología para ser utilizados en diferentes áreas.

**3 Créditos**

**Prerequisitos:** Ninguno

### **EDL513**

#### **Integración de Tecnología Educativa**

El propósito de la Integración Tecnológica Educativa es proporcionar habilidades técnicas y metodológicas que permitan diseñar y desarrollar estrategias de enseñanza para programas de capacitación, teniendo en cuenta los procesos de aprendizaje que coinciden con su realidad educativa. Es importante que un profesional pueda adaptarse a las nuevas metodologías, pueda renovarse tecnológicamente, pueda diseñar, crear materiales y contenidos requeridos para las habilidades de esta nueva era digital.

#### **3 Créditos**

**Prerequisitos:** Ninguno

### **EDL514**

#### **Enseñanza y Aprendizaje en línea**

La globalización y el desarrollo de nuevas tecnologías han introducido cambios importantes en los patrones de enseñanza y aprendizaje. Este curso está diseñado para aprender las características de esta nueva educación, basada en el uso de diferentes tecnologías y las posibilidades que ofrecen para la innovación y la mejora en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

#### **3 Créditos**

**Prerequisitos:** Ninguno

### **EDL521**

#### **Diseñando la Educación en Línea dentro de los Sistemas de Gestión de Cursos**

La globalización y el uso generalizado de la tecnología de la información y la comunicación han transformado todos los niveles de la sociedad, incluida la educación. Si analizamos las realidades educativas de diferentes países, veríamos que todos tienen una cosa en común: la enseñanza del e-Learning o educación en línea. Este curso preparará a los docentes para abordar nuevas metodologías de enseñanza para garantizar una educación de calidad, adaptada a las necesidades que la sociedad demanda.

#### **3 Créditos**

**Prerequisitos:** Ninguno

### **EDL522**

#### **Herramientas para el trabajo colaborativo**

Una de las principales características del desarrollo tecnológico aplicado a la educación es que podemos utilizar numerosas herramientas para facilitar el trabajo colaborativo en el aula. Es importante que los maestros conozcan estas herramientas y cómo aplicarlas. Este curso hace un análisis crítico de los principios teóricos de la colaboración, alienta el uso de herramientas sociales telemáticas en el diseño e implementación de procesos colaborativos en contextos educativos formales. También explica las características y la aplicación de TIC como herramientas de colaboración útiles para el aprendizaje informal y el aprendizaje permanente.

#### **3 Créditos**

**Prerequisitos:** Ninguno

### **EDL523**

#### **Diseño didáctico y Tecno-pedagógico**

Este curso está diseñado para profundizar desde un punto práctico, el desarrollo de conocimientos, habilidades y actitudes que debe tener un educador profesional que se enfrentará a un proyecto educativo mediado por la educación tecnológica, donde debe tomar decisiones como la elección de estrategias de enseñanza, el desarrollo de recursos educativos, evaluación, y mantenimiento.

#### **3 Créditos**

**Prerequisitos:** Ninguno

### **EDL524**

#### **Midiendo el impacto de la tecnología en el aprendizaje**

Este curso ofrece al estudiante la oportunidad de profundizar su conocimiento de TIC en el plan de estudios, con especial énfasis en las necesidades individuales de los estudiantes, el desarrollo de la competencia digital, las inteligencias múltiples y más. Proporciona una comprensión de las principales herramientas tecnológicas que agregan valor en el aula y, sobre todo, para capacitar a los estudiantes en las habilidades necesarias para convertirse en un investigador de nuevos recursos.

#### **3 Créditos**

**Prerequisitos:** Ninguno



**EDL531**

**Enfoques de evaluación y modelos en Educación en Línea y Evaluaciones**

El objetivo de este curso es mostrar los diferentes modelos de evaluación y los diferentes tipos de evaluaciones y herramientas útiles para determinar la calidad en la educación. Los estudiantes evaluarán los diversos aspectos del proceso de educación en línea: materiales, recursos tecnológicos, la enseñanza misma, y terminará con un análisis de la calidad de la capacitación. El conocimiento teórico y práctico se presentará para desarrollar tareas de evaluación en educación. La evaluación se entiende como un proceso de mejora y cambio, con el fin de lograr una educación de calidad que se requiere en la sociedad actual.

**3 Créditos**

**Prerequisitos:** Ninguno

**EDL532**

**Involucrando a los estudiantes adultos con la tecnología**

Este curso explora y ofrece modelos de mejores prácticas, a través de la incorporación de tecnología en el proceso de aprendizaje, evaluación y comunicación con estudiantes adultos de una manera no tradicional. La andragogía, a diferencia de la pedagogía, se centra en el aprendizaje de adultos y las características de la educación de adultos. Los estudiantes podrán analizar los métodos utilizados para involucrar a los adultos en el proceso de aprendizaje, analizar e incorporar la teoría del aprendizaje y las tecnologías de instrucción relevantes en la instrucción actual.

**3 Créditos**

**Prerequisitos:** Ninguno

**EDL533**

**Tecnología y Población Diversa**

La tecnología y la diversidad tienen como objetivo obtener una comprensión general de cómo usar la tecnología en el proceso de aprendizaje, a fin de satisfacer las diversas necesidades de los estudiantes. En el salón de clases, los estudiantes pueden tener diferentes capacidades físicas, cognitivas e intelectuales, así como diferentes orígenes culturales. Bajo tal variedad de condiciones, es difícil para un maestro satisfacer todas y cada una de las necesidades de los estudiantes. La tecnología es una herramienta efectiva para lograr y responder a la diversidad y garantizar la calidad de la educación. Si se usa adecuadamente, ayudará a los estudiantes en su futuro profesional y en el mundo real.

**3 Créditos**

**Prerequisitos:** Ninguno

**EDL700**

**Proyecto Final de Diseño Instruccional y Tecnología**

Este curso pone en práctica el conocimiento que se ha logrado a lo largo del programa. Esta etapa supone un trabajo riguroso, que implica pensar sobre el material aprendido, su interpretación de acuerdo con los objetivos, y la hipótesis, que se planteó inicialmente. El proyecto final busca que el alumno tenga una experiencia real en la implementación del diseño y la evaluación de un proyecto de Estudio en línea. Este proyecto debe llevarse a cabo en una institución educativa, organización o empresa.

**3 Créditos**

**Prerequisitos:** Ninguno

## 4 SERVICIOS ESTUDIANTILES

### 4.1 Asesoramiento académico

La Universidad Summa concibe la función de asesoramiento académico como un proceso de intercambio de información que permite a los estudiantes realizar su máximo potencial educativo. Los estudiantes de Summa University son profesionales que participan en una relación de colaboración con un asesor académico. El objetivo de esta colaboración es ayudar al alumno a desarrollar metas educativas significativas que sean consistentes con sus intereses, valores y habilidades personales. Al comienzo del programa, el rol de consejero académico es ayudar y apoyar al alumno a adaptarse al ritmo de trabajo involucrado en un programa en línea y asegurarse de que el alumno aproveche al máximo las ofertas de recursos. Una vez que el estudiante progresa en el programa, el rol de asesor se convierte en un enlace entre el estudiante y la institución, y para proporcionar consejos sobre cómo aprovechar al máximo los diferentes recursos y herramientas.

Se alienta a los asesores académicos a relacionarse personal y profesionalmente con los estudiantes, indagando sobre los objetivos, la familia y los intereses personales del alumno para crear un expediente estudiantil. Este dossier se utiliza para ayudar a los asesores académicos a proporcionar asistencia que trasciende el programa de estudio, y está orientada a beneficiar a los estudiantes en su carrera profesional y en su vida personal.

Los asesores académicos están disponibles durante las horas de oficina por teléfono, mail o Skype, y se comprometen a responder a cualquier comunicación al siguiente día hábil.

Summa University no ofrece ayudas económicas.

### 4.2 Student Orientation Session

Al inicio de su programa, los estudiantes reciben una sesión de orientación en tiempo real, acerca del uso y gestión de la plataforma. Se puede revisar la sesión más tarde, puesto que esta está grabada.

Adicionalmente siempre se puede recibir ayuda a través de las sesiones virtuales, y los videos tutoriales expresamente desarrollados para explicar el uso de todas las herramientas y fuentes online.

### 4.3 Oficina del Registrador

La Oficina del Registrador mantiene todos los registros académicos de los estudiantes.

Las horas de oficina del Registrador son de lunes a viernes de 9:00 a.m. a 5:00 p.m. (hora del este). Las consultas pueden hacerse por correo electrónico a [registrar@summauniversity.us](mailto:registrar@summauniversity.us) o por teléfono al (786) 477-6455.

Summa University mantiene registros académicos a perpetuidad para cada alumno matriculado, incluidos los cursos tomados en la institución, las calificaciones, el registro de asesoramiento académico y los datos de empleo. Las transcripciones oficiales están disponibles bajo petición con el pago de una tarifa. Todos los registros son confidenciales a menos que el estudiante los divulgue por escrito.

#### **4.4 Servicios técnicos y soporte**

Las herramientas tecnológicas de Summa University son fáciles de usar, accesibles las 24 horas, los 7 días de la semana, y son seguras. Con el fin de ofrecer asistencia a los estudiantes con problemas técnicos, la Universidad ha establecido un servicio de soporte técnico para atender a los estudiantes, los docentes y el personal. Este servicio está disponible por correo electrónico en [techsupport@summauniversity.us](mailto:techsupport@summauniversity.us). El tiempo de respuesta para las solicitudes técnicas es dentro de las 24 horas. También se recomienda a los estudiantes que consulten la sección de Preguntas frecuentes (FAQ, por sus siglas en inglés) del sitio web de la institución. Además, los problemas de soporte técnico pueden abordarse directamente con el personal de Summa University por teléfono al (786) 477-6455, de lunes a viernes, de 9:00 A.M. a 5:00 P.M. (Hora del este).

#### **4.5 Recursos de la biblioteca en línea**

La biblioteca en línea de la Universidad Summa es proporcionada por LIRN, EBSCO "Business Source Complete", y e-libro.

La biblioteca y la red de recursos de información, una corporación sin ánimo de lucro fundada en 1996, es un consorcio de instituciones educativas que se han unido para compartir el acceso a los recursos de información.

Los miembros de LIRN® disfrutan de los beneficios de un grupo de compras, una puerta de enlace de autenticación centralizada, acceso dentro o fuera del campus para sus estudiantes, así como servicios de proxy alojados, una solución de búsqueda federada potente, y el nuevo servicio de consorcio bibliotecario.

La colección LIRN® ofrece a los estudiantes millones de artículos revisados por colegas y de texto completo, revistas y periódicos, libros electrónicos, podcasts, audio y recursos de video para respaldar sus estudios académicos de ProQuest, Gale Cengage, EBSCO, eLibrary, Books24x7, y más, que cubren temas de educación general, negocios y programas médicos (<http://icolc.net/consortia/273>).

EBSCO, *Business Source Complete*: una revista comercial con un contenido de texto completo y revisada por pares, esta base de datos es una herramienta esencial para los estudiantes de negocios. Cubre todas las disciplinas de los negocios, incluyendo marketing, administración, contabilidad, banca, finanzas y más. La indexación, los resúmenes y los textos completos están disponibles desde 1886. *Business Source Complete* ofrece acceso al contenido de video de Associated Press, la agencia de noticias líder mundial. Los videos relevantes para los términos de búsqueda aparecerán en la lista de resultados. Además, la parte "vista de la compañía" de *Business Source Complete* proporciona información detallada de la compañía para más de 1.1 millones de las compañías públicas y privadas más grandes del mundo. Los datos incluyen información financiera, subsidiarias, productos, empleados, información de la industria y más. Para obtener más información, visite: <https://www.ebscohost.com>.

e-libro: es una solución para libros electrónicos esenciales en español. Tiene un extenso contenido con más de 84,000 títulos, incluyendo monografías, artículos de revistas y documentos históricos. e-Libro trabaja con múltiples socios de distribución para ofrecer libros electrónicos en español de varias editoriales. For more information: <http://e-libro.us/>.

Estos servicios proporcionan acceso abierto a revistas académicas y materiales de consulta para uso académico. Summa University emplea un bibliotecario de tiempo completo para garantizar que haya suficientes recursos disponibles para los estudiantes y para monitorear el uso de los recursos de la biblioteca.

Además de estos dos servicios, la bibliotecaria de la Summa University recopila para los estudiantes un índice de las principales y más importantes bases de datos disponibles gratuitamente, para facilitar el apoyo a la investigación académica.

El bibliotecario de la Universidad está disponible por correo electrónico para ayudar a los estudiantes, miembros de la facultad y al personal con proyectos o tareas a través de los recursos de la biblioteca de Summa University.

#### 4.6 Servicios de carrera

Summa University está comprometida con el éxito de cada estudiante y graduado. El Departamento Académico tiene personal para proporcionar servicios de carrera a través del Centro de Carreras. El Career Center ofrece una variedad de servicios, información y presentaciones a los estudiantes y ex alumnos de Summa University. Algunos de los servicios ofrecidos son: - Coaching profesional que coincida con los programas de grado que se ofrecen actualmente. - Asistencia en el desarrollo de las herramientas profesionales necesarias relacionadas con las carreras deseadas. - Recursos de planificación profesional y servicios de colocación laboral. - El sitio web de Career Center también tiene

una lista de talleres, eventos de redes, paneles y seminarios web a los que los alumnos y exalumnos tienen acceso.

#### 4.7 Servicios de colocación de empleo

El Centro de Carreras de Summa University ofrece servicios de colocación a pedido de estudiantes y exalumnos. Summa University no garantiza la colocación laboral.

Entre los servicios ofrecidos por el centro de carrera se encuentran los siguientes:

- Reanudar el desarrollo.
- Pautas de entrevista y entrevista simulada.
- Pautas de búsqueda de carrera, consejos y entrenamiento.
- Summa University mantiene una base de datos de empleadores locales para ayudar y asistir a sus estudiantes y alumnos a desarrollar relaciones que pueden traducirse en ofertas de empleo y oportunidades.
- El Centro de Carreras programa una entrevista con los estudiantes antes de la finalización del programa para diseñar un plan de avance profesional y exponer los recursos disponibles. Además, le Centro puede proporcionar cartas de recomendación bajo petición de los estudiantes.

## 5 DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DEL ESTUDIANTE

### 5.1 Información General

La Integridad Académica es la piedra angular de Summa University. Se espera que los estudiantes presenten trabajos originales y den crédito a las ideas de otras personas. Al mismo tiempo, se espera que los estudiantes se comporten con el mayor respeto en todo momento. Esto significa que los estudiantes deben tratar a todos los miembros de la comunidad universitaria con cortesía, y su comportamiento debe reflejar los principios básicos de respeto mutuo como miembros valiosos de la comunidad académica. Además, se espera que los estudiantes actúen con integridad y honestidad en todas sus interacciones asociadas con sus esfuerzos académicos de conformidad con esta política.

Summa University ha incorporado a sus cursos los siguientes principios o estrategias que fomentan una comunidad impulsada por la integridad:

- Incluir discusiones de pensamiento crítico en clases en línea.
- Incorporar tareas que anticipan y requieren colaboración.
- Elija actividades de aprendizaje que sean "distintivas, individuales y no duplicativas".
- Desarrollar un código de conducta.
- Explique lo que se considerará inaceptable, como se describe en 5.4.5 Prohibición contra hacer trampa, plagio y fabricación en esta sección.
- Pedir a los alumnos que creen una comunidad de integridad.

### 5.2 Política de No-discriminación

Summa University admite estudiantes de cualquier raza, color, sexo, edad, estado civil, discapacidad física, religión o credo, origen nacional o étnico, estado civil, estado de veterano o cualquier otra base prohibida por la ley federal y estatal. La universidad prohíbe la discriminación de cualquier miembro de la comunidad universitaria y cualquier comportamiento de represalia relacionado con tal conducta.

### 5.3 Política contra el acoso

El acoso es la conducta que, en esencia, busca interferir con el proceso de aprendizaje o las oportunidades de crecimiento profesional que tienen los estudiantes; crea un ambiente hostil que afecta negativamente el trabajo de los estudiantes y sus oportunidades educativas.

Summa University está comprometida a ofrecer un sistema de estudios en línea libre de acoso. La Universidad prohíbe terminantemente cualquier tipo de acoso sea verbal o en forma de amenazas, demandas o represalias. El incumplimiento de estas normas implicará sanciones de parte de la Universidad que pueden incluir la suspensión o expulsión, dependiendo de la gravedad de la falta.

La Universidad prohíbe el acoso por parte de todos los miembros de su comunidad, tanto estudiantes como personal y cualquier otro asociado a Summa University. Es ilícito, y está en contra de la política de Summa University, el tomar represalias hacia alguien que haya denunciado un caso de acoso o negarse a colaborar en la investigación del mismo.

Si cualquier estudiante o empleado de la Universidad siente que ha sido víctima de algún tipo de acoso, tiene derecho a denunciar la falta sea por escrito contactando al director de asuntos académicos al correo electrónico:

[studentservices@summauniversity.us](mailto:studentservices@summauniversity.us) o por teléfono al (786) 4776455.

#### 5.4 Código de conducta

Mientras asistan a Summa University, los profesores, el personal y los estudiantes esperan contar con un ambiente que promueva el estudio y el aprendizaje. El respeto mutuo, los comentarios positivos, el mantener buenas relaciones personales, la honestidad y el que cada uno acepte la responsabilidad por sus acciones, crean un ambiente en el que personas de diferentes antecedentes y formas de pensar pueden aprender unos de otros.

Además de lo antes expuesto, la integridad es la base sobre la que está construido el compromiso de honestidad académica que tiene nuestra comunidad universitaria. Es el conocimiento, pero además los estándares académicos de honestidad e integridad que mantienen todos los miembros de nuestra comunidad universitaria, los que crean y mantienen un ambiente de excelencia intelectual, moral y social. Cuando en este ambiente en el que todos se sienten seguros se violan las normas, todos los miembros de esta comunidad académica se ven afectados, es por eso que la Universidad tiene que actuar para asegurarse de mantener sus estándares. Para lograr lo anterior, la Universidad debe establecer un código específico de conducta que conste de normas que no deben pasarse por alto bajo ningún concepto.

#### 5.5 Prohibiciones

Las siguientes prohibiciones aplican a todos los estudiantes, profesores y personal administrativo que participan en impartir las clases y los diferentes programas académicos de Summa University.



### 5.5.1 Prohibición contra el mal comportamiento

Cualquier conducta que de manera voluntaria y temeraria ponga en peligro la salud física o mental de otro estudiante, profesor o empleado de la Universidad no será tolerada bajo ninguna circunstancia. Algunos ejemplos de esta mala conducta son los siguientes:

Abuso físico o verbal, bullying, intimidación o acoso de parte de una persona o grupo de personas, incluido cualquier tipo de acoso debido a raza, religión, color de piel, edad, orientación sexual, nacionalidad, impedimento, género o cualquier otra circunstancia contemplada en la ley.

Dirigirse a cualquier estudiante, profesor, personal o cualquier otro miembro de la Universidad con palabras obscenas o amenazadoras.

### 5.5.2 Prohibición contra los rituales de iniciación

Summa University tiene una firme postura contra los rituales de iniciación y es estricta al aplicar su política en contra de los mismos. Ritual de iniciación se define como: cualquier actividad, en grupo o de manera individual, en donde de manera temeraria o intencional se le inflige, o se le pretende infligir, daño o malestar físico o mental a un individuo, degradándolo, avergonzándolo o rebajándolo de algún modo, sin importar el lugar, la intención o el consentimiento del participante o participantes.

Los rituales de iniciación incluyen, aunque no están limitados a, lo siguiente:

- Interferencia con las actividades académicas del estudiante.
- Coacción para el consumo de alguna comida, bebida, droga o cualquier otra sustancia.
- Brutalidad en la forma de azotes, golpes o marcas con hierro candente.
- Exclusión de las actividades sociales, ejercicios físicos obligados, exposición a los elementos y otras actividades que afectan física y/o mentalmente la salud y la dignidad del individuo.
- Privación de alimento o sueño.
- Secuestro.
- Cualquier actividad que somete al individuo a la vergüenza, la humillación o a un posible daño físico.

Summa University considera que todos los estudiantes deben sentirse libres de participar en cualquier actividad sin las perturbaciones de los rituales de iniciación. Cualquier estudiante o miembro de la facultad que sepa de alguna actividad que pudiera considerarse un ritual de iniciación, debe comunicárselo a la oficina de la Secretaría Académica. Los individuos responsables de dichos rituales recibirán sanciones como la retención de su diploma o certificados, la imposición de castigos, períodos de prueba, suspensión o expulsión (retiro académico).

### 5.5.3 Acceso y uso de recursos de Summa University

El uso de los contenidos de Summa University, sus herramientas y material de estudio está completamente prohibido sin la autorización de la institución.

Al mismo tiempo, la manipulación, destrucción o alteración de documentos, datos, programas informáticos o cualquier otro tipo de información por parte de cualquier estudiante, será sancionado y pudiera llevar a la expulsión del mismo de Summa University.

#### **5.5.4 Prohibiciones contra el hacer trampa, el plagio y el uso de datos falsos**

Hacer trampa consiste en usar, o tratar de usar, material de estudio, información, notas, ayudas para el estudio, información comprada de Internet o la ayuda de otra persona en cualquier examen o evaluación sin la autorización del profesor o que no esté indicado en el programa de estudios.

El plagio consiste en presentar, a propósito, o por error, el trabajo de otra persona como si fuera propio. Incluye entregar un trabajo que se suponía que fuera original del estudiante pero que ha sido, en parte o completamente, creado por otra persona. También incluye la presentación del trabajo, ideas o declaraciones de otra persona sin el reconocimiento habitual y adecuado de la fuente original.

Los datos falsos son todos aquellos que han sido inventados, falsificados o alterados en cualquier documento, incluyendo los certificados de cursos académicos, entre otros. Summa University utiliza los servicios de Turnitin en Internet para la identificación del plagio ([www.turnitin.com](http://www.turnitin.com)), de ese modo ayuda a sus estudiantes a citar del material publicado por otras personas de la manera correcta. Este software permite a los estudiantes enviar sus documentos electrónicos y que éstos se comparen con las bases de datos de documentos que tienen derechos de autor, proporcionándoles una respuesta inmediata a posibles contenidos no originales. Turnitin ofrece un servicio confiable para 15000 instituciones y 30 millones de estudiantes por todo el mundo.

#### **5.5.5 Prohibición contra el alcohol y las drogas**

Summa University está comprometida a ofrecer un ambiente libre de alcohol y drogas, incluidas las que son con prescripción médica y las sustancias que deterioran el rendimiento. La posesión, uso o distribución ilegal de drogas o alcohol en cualquiera de los recintos administrados por Summa University o como parte de las actividades de la universidad, está estrictamente prohibido.

De acuerdo con la ley para escuelas y comunidades libres de droga, según la enmienda de 1989 (Ley pública 101-226), todos los estudiantes, profesores y personal que allí trabajen han sido advertidos de que la violación a la ley federal, estatal o local y a las políticas del campus serán sometidos a sanciones por parte de la Universidad y a enjuiciamiento criminal.

Además, los estudiantes deben estar conscientes de los graves riesgos para su salud, tanto física como mental, asociados al uso ilícito de las drogas y el alcohol.

Las siguientes entidades ofrecen asistencia con los problemas asociados al abuso del alcohol o las drogas:

- Grupo de apoyo para Alcohólicos Anónimos: <http://www.aa.org/>

- Consejo Nacional de Alcoholismo y Drogadicción: <https://www.ncadd.org/>

### 5.5.6 Reportar falta de honradez académica

Cualquiera puede denunciar un acto de falta de honradez académica. La acusación debe ser reportada en persona o por escrito al profesor responsable de supervisar la clase o actividad durante la cual ocurrió la falta.

### 5.5.7 Resolución de alegaciones de falta de honradez académica

Al momento de dar atención a la denuncia de falta de honradez académica, el profesor responsable de supervisar la clase o actividad durante la cual ocurrió la falta, debe seguir los siguientes pasos para asegurarse de resolver el problema:

1. El profesor se comunicará con el estudiante implicado para informarle de la acusación de falta de honradez académica.
2. El profesor analizará con el estudiante las circunstancias que estaban presentes al momento de la acusación de falta de honradez académica. El estudiante tendrá la oportunidad de explicar o refutar la acusación hecha en su contra.
3. Si el profesor determina que la acusación verdaderamente fue un caso de falta de honradez académica, tomará nota de esta falta del estudiante y le dará la oportunidad de demostrar integridad académica.
4. El profesor puede decidir llevar a cabo alguna actividad pedagógica para ayudar al estudiante a mejorar su integridad académica, eficiencia y habilidades. El profesor podrá llevar a cabo estas actividades pedagógicas las veces que lo vea necesario.
5. Se llevará un registro de estas actividades pedagógicas que tenga que realizar el estudiante, además de las faltas que haya cometido, en su expediente académico oficial.
6. Aunque generalmente el profesor llevará a cabo una actividad pedagógica después de alguna falta del estudiante, el profesor también podría optar darle al estudiante una sanción.

Por política de la universidad, los profesores sólo podrán aplicar una de las siguientes sanciones en caso de falta de honradez académica:

1. Rebajar la nota en la actividad que se estuviera realizando al momento de la falta.
2. Rebajar la nota final de la materia en la que ocurrió la falta (podría significar reprobar la materia)
3. Aumentar la cantidad de trabajo académico

Si no se llega a un acuerdo entre el profesor y el estudiante, la decisión de aplicar una sanción recaerá sobre el Director de Asuntos Académicos.

## 5.6 Violaciones de derechos de autor

Los profesores, el personal y los estudiantes deberán cumplir con las leyes federales en lo que respecta a los derechos de autor y marcas, como la Ley de Derechos de Autor del Milenio Digital (DCMA, por sus siglas en inglés) que fue incorporada en la ley de los derechos de autor (Título 1 del Código de los Estados Unidos):

<http://www.copyright.gov/title17/92chap1.html>

Nadie puede utilizar los recursos informáticos o las herramientas tecnológicas de Summa University para el intercambio de archivos no autorizados, subir a Internet, como si fuera propio, material que está protegido por derechos de autor o cualquier otra acción que viole las leyes de derecho de autor.

Adicionalmente a las sanciones que pueda imponer Summa University, bajo la ley DCMA, la violación a los derechos de autor puede resultar en deudas por la distribución no autorizada de material protegido.

## 5.7 Sanciones disciplinarias

La sanción es la consecuencia disciplinaria que puede aplicar el profesor al estudiante debido a alguna falta de honradez académica, como se explica, pero no se limita a lo allí descrito, en las prohibiciones del código de conducta. Las sanciones disciplinarias a aplicar se determinarán en cada caso según corresponda; estas sanciones pueden consistir en una o más de las siguientes penalizaciones: no aceptar la entrega de una asignación, una calificación reprobatoria en una asignación, baja calificación en una asignatura, calificación reprobatoria en una asignatura, una advertencia por escrito.

En los casos en los que el profesor considere que ninguna de las sanciones descritas en el párrafo anterior son suficientes, enviará el caso a la oficina del Secretario de la universidad para evaluar el caso y aplicar sanciones administrativas.

### Sanciones administrativas

Las sanciones administrativas pueden incluir advertencias académicas, suspensión de la universidad o la expulsión de la misma en la forma de remoción administrativa y la cancelación de créditos o títulos previamente otorgados.

### Advertencia académica:

Una advertencia por escrito puede recibirse por participar en conducta prohibida; se describen las condiciones que debe cumplir el estudiante para seguir teniendo acceso a la plataforma en línea.

### La suspensión de la universidad

Un estudiante es suspendido por un período para luego reintegrarse, sin embargo, debe haber cumplido con ciertas condiciones para calificar para la reintegración. La violación de las condiciones de suspensión o de las políticas de la Universidad durante el período de suspensión puede ser motivo de una nueva medida disciplinaria, que por lo general consistirá en la expulsión de la universidad.

#### **Retiro Administrativo**

El retiro administrativo es un proceso que inicia la universidad para retirar al estudiante. Puede ocurrir por una variedad de razones. Estas razones pueden incluir: a) determinación de la universidad de que el estudiante ya no asiste a clases, b) falta de pagos del estudiante, c) violaciones del código de conducta y d) incumplimiento de las políticas universitarias publicadas.

#### **Notificación**

Si la universidad determina que una sanción disciplinaria, una sanción administrativa o un retiro administrativo está justificado, el estudiante será notificado a su correo electrónico oficial de Summa University. Esta notificación será seguida por una llamada telefónica al número registrado del estudiante.

#### **Política de reclamos estudiantiles**

Esta política proporciona un proceso estructurado para resolver problemas, reclamos o agravios relacionados con la ejecución de políticas o procedimientos institucionales. La Universidad se asegura de que los estudiantes no estén sujetos a acciones injustas como resultado de la iniciación de un procedimiento de reclamo.

Un reclamo es una queja contra un individuo basada en hechos específicos de que ha habido una mala interpretación, aplicación incorrecta, aplicación discriminatoria o violación de una política o procedimiento de la universidad que puede incluir o no una violación de los derechos establecidos en el Código de Conducta.

#### **Proceso inicial**

Antes de presentar una queja por escrito, se alienta a la persona agraviada a hacer un esfuerzo sincero por hablar con la persona que le ha causado el agravio para llegar a una solución amistosa. Para este proceso inicial, la parte agraviada puede contactar al Director de Asuntos Académicos para que le apoye en su esfuerzo por llegar a una solución amistosa.

#### **Resolución formal**

Si la parte agraviada no recibe una solución adecuada al reclamo luego del proceso inicial, él o ella puede presentar una queja formal y escrita al Director de Asuntos Académicos.

Al recibir el reclamo, el Director de Asuntos Académicos acusará recibo del reclamo e informará a todas las partes involucradas que se ha iniciado un proceso formal de resolución y que el reclamo se remitirá a un Panel de Revisión de Quejas.

Un Panel de Revisión de Reclamos es un panel de revisión independiente designado por el Director de Asuntos Académicos al cual se refieren todos los reclamos de los estudiantes durante el proceso formal de resolución.

Dentro de los 10 días siguientes a la notificación enviada de que se inició un proceso formal de resolución, todas las partes involucradas deben enviar información sobre el asunto al Panel de Revisión de Reclamos. Esta información debe incluir:

1. La(s) persona(s) o departamento(s) contra quien(es) se dirige el reclamo.
2. Una breve descripción del reclamo, incluyendo la(s) fecha(s), hora(s) y lugar(es).
3. Cualquier esfuerzo para resolver el asunto durante el proceso de resolución inicial.
4. La acción correctiva que busca el agraviado.

Después de recibir todos los materiales relevantes, el Panel de Revisión de Reclamos se reunirá para revisar los materiales y emitir una decisión tan pronto como sea posible. El Panel brindará suficiente oportunidad a todas las partes para que expresen por escrito su perspectiva en el caso en caso de que consideren que se requiere información adicional. Al evaluar toda la evidencia, el Panel emitirá una decisión y establecerá una resolución para ser implementada. Ambas partes tienen el derecho de apelar la decisión del Panel, como se describe en el Proceso de apelación formal.

## 5.8 Proceso de apelación formal

En caso de que una de las partes solicite una apelación, se debe enviar una solicitud de apelación por escrito al Director de Asuntos Académicos por correo electrónico hasta 10 días después de haber recibido la decisión de resolución formal del Panel. Al recibir la solicitud de apelación, el Director de Asuntos Académicos acusará recibo de la solicitud e informará a todas las partes involucradas que se ha iniciado un proceso formal de apelación.

El Director de Asuntos Académicos designará a un miembro del personal de la Universidad o profesor para que se desempeñe como revisor. La persona designada recibirá y revisará toda la evidencia previa, los registros, las evaluaciones y la decisión del Panel de quejas relacionadas con la reclamación. Después de la revisión, la persona designada emitirá una decisión y la informará a todas las partes involucradas. La decisión consistirá en: a) confirmar las conclusiones del Panel, b) revertir las conclusiones del Panel, c) ordenar al Panel que proporcione información adicional, o d) la persona designada para la revisión señalará sus propios hallazgos. En caso de que la persona designada solicite información adicional del

Panel, se notificará a las partes involucradas sobre un marco de tiempo adicional para la resolución de la reclamación.

La decisión del revisor designado por el Director de Asuntos Académicos es definitiva. La decisión final y toda la evidencia quedarán registradas como parte del expediente académico oficial del alumno y, previa solicitud, se pondrá a disposición de todas las juntas directivas de la Universidad y de los organismos reguladores correspondientes.

#### **Resolución externa**

Si una reclamación no se puede resolver después de agotar los procedimientos de la política de reclamaciones estudiantiles de la institución, el estudiante puede presentar una queja ante la Comisión de Educación Independiente de Florida; 325 W. Gaines St.; Suite 1414; Tallahassee, FL 32399; 888.224.6684. Los estudiantes deben contactar a la Comisión de Educación Independiente de Florida para más detalles.

#### **5.8.1 Responsabilidad de los estudiantes en la comunicación universitaria**

Summa University utiliza el correo electrónico como el medio oficial para notificar a los estudiantes sobre todo lo relacionado con la universidad y otros asuntos académicos importantes como lo son los registros, plazos, las cuentas de los estudiantes (incluidas la matrícula y los honorarios), el progreso académico y demás asuntos necesarios para completar satisfactoriamente la carrera universitaria. Summa University envía todas las comunicaciones a la dirección de correo electrónico oficial de la Universidad para asegurarse de que se almacene y mantenga toda la información. Cada estudiante debe consultar el correo electrónico oficial de la Universidad regularmente para evitar perder información importante y actualizada de la universidad.

Además, cada estudiante debe tener una dirección de correo electrónico de emergencia actualizada y un número de teléfono celular por el cual se pueda contactar con él en caso de una emergencia. Además, la dirección postal permanente y la local, deben estar registradas, de modo que se puedan entregar los documentos físicos que se deben enviar.

#### **5.8.2 Obligaciones de los estudiantes**

Si un estudiante no cumple con sus obligaciones con respecto a la matrícula académica y los aranceles a su debido tiempo, la universidad puede prohibir su inscripción, rechazar la admisión a la plataforma en línea, restringir los privilegios de la biblioteca o retener certificados y diplomas, hasta que se cumplan dichas obligaciones. El continuo incumplimiento de las obligaciones del estudiante puede resultar en el retiro académico de la universidad.

### 5.8.3 Progreso Académico Satisfactorio (PAS)

Cada estudiante matriculado debe demostrar que él o ella están haciendo un progreso académico satisfactorio hacia la finalización de su programa de estudio elegido. Los criterios que cada estudiante debe cumplir para calificar como "progreso académico satisfactorio" se definen a continuación. Un estudiante que no cumpla con este criterio en cualquier punto descrito a continuación no cumplirá con el estándar de "Progreso Académico Satisfactorio". Cualquiera de los tres remedios se puede aplicar si un estudiante no está haciendo Progreso Académico Satisfactorio. Estos son los siguientes: período de prueba académico, estado de carga de clase restringida y / o terminación del programa de estudio.

La definición de Progreso Académico Satisfactorio tiene criterios cualitativos y cuantitativos que deben cumplirse. El estudiante debe cumplir con ambos conjuntos de criterios para lograr un Progreso Académico Satisfactorio. El progreso académico satisfactorio no satisfecho también afecta la elegibilidad para becas.

### 5.8.4 Criterios cualitativos para el progreso académico satisfactorio

Bajo los criterios cualitativos, para lograr un Progreso Académico Satisfactorio, el estudiante debe cumplir con los siguientes dos criterios:

1. Demuestre un promedio general de calificaciones mínimo acumulativo de 3.0 al final del segundo período de inscripción del estudiante, y al final de cada término posterior a partir de entonces.
2. Demuestre la finalización exitosa del porcentaje requerido del total de horas acumuladas de crédito semestral que él o ella ha intentado en el programa de estudio.

Para mantener un Progreso Académico Satisfactorio, un estudiante debe establecer y mantener al menos un promedio general de calificaciones acumulativo de 3.0 al final del segundo período de inscripción del estudiante y todos los términos subsiguientes de inscripción. Además, para mantener un progreso académico satisfactorio, el estudiante debe completar el porcentaje requerido de cursos intentados.

Cualquier estudiante que no establezca o mantenga un Proceso Académico Satisfactorio debe reunirse con el Decano Académico.

Un estudiante que no establezca o mantenga un Progreso Académico Satisfactorio será puesto en prueba académica y mantendrá este estado de prueba académica durante el siguiente semestre. Al final del semestre en el que el estudiante está en libertad condicional, se volverá a calcular el porcentaje general de finalización de GPA y de horas de crédito semestrales del estudiante. Un estudiante será removido del período de prueba académica solo si el estudiante completa el porcentaje apropiado de trabajo del curso y obtiene una "B" o mejor en todos los cursos intentados durante el semestre en el que él o ella está en período de prueba académico y obtiene un GPA acumulativo de 3.0 o mayor.



	<b>GPA total acumulativo mínimo para posgrado:</b>	<b>Porcentaje requerido de completación de los cursos intentados:</b>
<b>Intervalo I:</b> fin del Segundo periodo:	3.0	80%
<b>Intervalo II:</b> final del tercer periodo o cualquier periodo siguiente:	3.0	80%
<b>Intervalo III:</b> El total máximo de completación del tiempo descrito debajo en la “Criteria Cuantitativa”.	3.0	80%

### 5.8.5 Cálculo del porcentaje de finalización de la hora de crédito del semestre

La proporción o porcentaje de finalización de las horas de crédito semestrales se calcula dividiendo el número total de horas de crédito semestrales completadas con éxito por el estudiante en su programa por el número total de horas de crédito semestrales intentadas por el estudiante. A los fines del cálculo, las horas de crédito semestrales intentadas por el estudiante incluyen:

- A. todos los cursos tomados mientras el estudiante está inscrito en su programa de estudio o
- B. un programa de estudio diferente, si:
  - 1) El tema de un curso o cursos en ese programa de estudio diferente es sustancialmente el mismo que un curso en su programa de estudio actual, o
  - 2) Si un curso o cursos cuentan para la satisfacción de cualquiera de los requisitos de cursos en el programa actual

#### **5.8.6 Condiciones que pueden resultar en libertad condicional, estado restringido de carga del curso o terminación**

A continuación, se describen las condiciones bajo las cuales un estudiante puede ser puesto a prueba, restringido a la carga del curso o terminado por completo de un programa de estudio.

1. La terminación se aplica automáticamente a cualquier estudiante que no esté haciendo un Progreso Académico Satisfactorio al final del semestre, a menos que el estudiante apele la determinación de la falta de Progreso Académico Satisfactorio por escrito al Decano Académico.
2. El decano académico puede otorgar la apelación del estudiante si se cumplen todos los requisitos especificados a continuación en las secciones de libertad condicional académica y carga de curso restringida. Si se otorga la apelación, el estudiante será puesto en libertad condicional o con un estado de carga de curso restringido durante el próximo semestre de asistencia del estudiante. Dicha acción no es automática, sino a discreción de la Institución.
3. La terminación se aplica automáticamente a cualquier estudiante que no esté haciendo un Progreso Académico Satisfactorio al final del siguiente semestre, a menos que el estudiante apele la determinación de la falta de Progreso Académico Satisfactorio por escrito al Decano Académico. El Decano Académico puede otorgar la apelación del estudiante si se cumplen todos los requisitos especificados a continuación en las secciones de Carga restringida del curso. Si se otorga la apelación, se colocará al estudiante en el estado de Carga de curso restringida durante el próximo semestre de asistencia del estudiante.
4. Al final del siguiente semestre, si el estudiante no está logrando un Progreso Académico Satisfactorio, será despedido de su programa de estudio.

#### **5.8.7 Cálculo del promedio general acumulado de calificaciones**

El cálculo del promedio general de un estudiante en su programa de estudio incluirá lo siguiente:

- La calificación o calificaciones obtenidas por el estudiante durante cada curso en el que se inscribió en el programa de estudios de la Institución.
- La calificación o calificaciones obtenidas por el estudiante durante el cual se matriculó en un programa de estudio diferente en la Institución.
- Si el curso o el contenido de cualquier curso tomado en otro programa de estudio es sustancialmente el mismo que un curso en el programa de estudio actual del estudiante, ese curso satisface el requisito de trabajo del curso de su programa de estudio actual.

### 5.8.8 Criterios cuantitativos para un progreso académico satisfactorio

Todos los estudiantes deben mantener un GPA general satisfactorio y completar con éxito un porcentaje mínimo de cursos (80% de las horas intentadas) cada año académico. Además, un estudiante debe completar el programa dentro de un plazo máximo de intentos de horas de crédito semestrales.

El plazo máximo para la finalización de cualquier programa de estudio es del 150% de las horas de crédito semestrales designadas para el programa. Un estudiante no está logrando un Progreso Académico Satisfactorio si la Institución determina que el estudiante no puede obtener un diploma de su programa sin exceder el Marco de Tiempo Máximo para la Finalización. En tal caso, el estudiante será despedido de su programa de estudio.

El cálculo del marco de tiempo máximo para la finalización incluye todos los cursos tomados mientras el estudiante está inscrito en su programa de estudio o un programa de estudio diferente, si el tema de un curso o cursos en ese programa de estudio diferente es sustancialmente el igual que un curso en su programa de estudio actual, o si un curso o cursos cuentan para la satisfacción de cualquiera de los requisitos de cursos en el programa actual. Los períodos de licencia autorizada no se contarán para el cálculo del plazo máximo.

### 5.8.9 Tiempo máximo para un progreso académico satisfactorio

Programa	Programa / Horas	Tiempo maximo por programa (TMP)
Executive Master of Business Administration	42	63
Master of Digital Marketing	36	54
Master of Finance	36	54
Master of Project Management	36	54
Master of Supply Chain and Logistics	36	54
Master of Instructional Design and Technology	36	54

#### 5.8.10 Periodo académico de prueba

Todos los estudiantes inscritos deben demostrar que él o ella están haciendo un progreso académico satisfactorio hacia la finalización de su programa de estudio elegido. Los criterios que cada estudiante debe cumplir para calificar como "progreso académico satisfactorio" se definen a continuación. Un estudiante que no cumpla con este criterio en cualquier punto descrito a continuación no cumplirá con el estándar de "Progreso Académico Satisfactorio". Cualquiera de los tres remedios se puede aplicar si un estudiante no está haciendo Progreso Académico Satisfactorio. Estos son los siguientes: período de prueba académico, estado de carga de clase restringida y / o finalización del programa de estudio. La definición de Progreso Académico Satisfactorio tiene criterios cualitativos y cuantitativos que deben cumplirse. El estudiante debe cumplir con estos dos conjuntos de criterios para lograr un Progreso Académico Satisfactorio. Insatisfecho satisfactorio. El progreso académico también afecta la elegibilidad para becas.

#### 5.8.11 Carga de curso restringida

El estudiante que, durante el semestre de libertad condicional, aún no obtiene una B en cada curso o un promedio general de calificaciones de 3.0 se requiere reunirse con su Decano Académico para determinar si una carga reducida del curso puede ser apropiada para el estudiante. Si el Decano Académico determina que una carga de curso reducida puede ser favorable para el estudiante, entonces el estudiante puede inscribirse el próximo semestre por solo la mitad del número de horas de crédito semestrales que normalmente toma un estudiante de tiempo completo. Si, durante el semestre en el que el estudiante está en Carga de curso restringida, el estudiante aún no obtiene al menos una "B" o mejor en todos los cursos y obtiene un promedio de calificaciones acumulativo de 3.0, entonces el siguiente semestre el estudiante debe registrarse solo para aquellos cursos en los que él o ella no recibió una "B" o mejor. Si, durante ese semestre, el estudiante aún no obtiene una "B" o mejor en esos cursos, será despedido del programa de estudio y suspendido de la Institución por desempeño académico insatisfactorio. Un estudiante suspendido es elegible para solicitar la readmisión después de un mínimo de un semestre y, si se le permite regresar, estará en libertad condicional académica y / o con un estado de carga de curso restringido.

Un estudiante que, durante el semestre de libertad condicional, aún no obtiene una B en cada curso o un promedio de calificaciones acumulativo de 3.0 debe reunirse con su Decano Académico para determinar si una carga reducida del curso puede ser apropiada para el estudiante. Si el Decano Académico determina que una carga de curso reducida puede ser favorable para el estudiante, entonces el estudiante puede inscribirse el próximo semestre por solo la mitad del número de horas de crédito semestrales que normalmente toma un estudiante de tiempo completo. Si, durante el semestre en el que el estudiante está en Carga de curso restringida, el estudiante aún no obtiene al menos una "B" o mejor en todos los cursos y obtiene un promedio de calificaciones acumulativo de 3.0, entonces el siguiente semestre, el estudiante debe inscribirse solo para aquellos cursos en los que él o ella no recibió

una "B" o mejor. Si, durante ese semestre, el estudiante aún no obtiene una "B" o mejor en esos cursos, será despedido del programa de estudio y suspendido de la Institución por desempeño académico insatisfactorio. Un estudiante suspendido es elegible para solicitar la readmisión después de un mínimo de un semestre y, si se le permite regresar, estará en libertad condicional académica y / o con un estado de carga de curso restringido.

#### **5.8.12 Nota incompleta en un curso**

Si un estudiante recibe una calificación de A, B en cualquier curso, el estudiante habrá completado con éxito ese curso. Si el estudiante recibe una calificación de "I", debe completar con éxito el trabajo requerido para ese curso dentro de un tiempo específico acordado por el instructor y comunicado al estudiante, pero a más tardar al final del semestre siguiente al semestre en que se recibió el "yo". Es responsabilidad del estudiante hacer un seguimiento con el instructor para completar el trabajo del curso. Si el trabajo del curso no se completa en el tiempo acordado, la "I" se convierte en una "F".

#### **5.8.13 Cursos Repetidos**

Un estudiante puede repetir un curso para mejorar el promedio general de calificaciones acumulativas. Si un estudiante tiene una "F" y repite el curso y recibe una mejor calificación, por ejemplo, una "A", entonces solo la "A" se cuenta en el cálculo del promedio de calificaciones acumulativo. Las horas de crédito semestrales intentadas y ganadas para el segundo intento se cuentan en lugar de las ganadas para el intento inicial.

Aunque ambos intentos siguen siendo parte del registro permanente del estudiante, el promedio acumulativo de calificaciones reflejará solo la calificación obtenida en el segundo intento.

Un estudiante que obtenga la calificación de "F" en cualquier curso incluido en su programa de estudio debe repetir ese curso y completarlo con éxito antes de tomar cualquier curso con respecto al cual el curso reprobado es un requisito previo y antes de la graduación.

Un estudiante que ha completado con éxito un curso, pero desea mejorar la calificación recibida en el curso, también puede repetir el curso. Si el curso se repite, la calificación obtenida por la última vez que se toma el curso reemplaza la calificación anterior cuando se calcula el GPA general. Sin embargo, todas las calificaciones de todos los cursos intentados permanecerán en el expediente académico del estudiante.

#### **5.8.14 Cambio de programa**

Los estudiantes que contemplen un cambio de un programa a otro deben discutir esta posibilidad con el Decano Académico para determinar el efecto que tal cambio tendría en el progreso académico satisfactorio del estudiante. Esta institución define el progreso académico satisfactorio como la finalización del programa total en no más de 1.5 veces el número de semestres descritos en este catálogo para el programa. Todas las horas de semestre intentadas cuentan para la duración total del programa de 1.5 veces la cantidad de semestres requeridos para completar el programa. Si un estudiante cambia su programa, solo las Horas del semestre que son comunes a ambos programas pueden aceptarse para el nuevo programa.

#### **5.8.15 Programa adicional**

Los estudiantes que deseen inscribirse en un programa adicional deben volver a solicitar la admisión. Tras la aceptación, se transferirán los cursos que cuentan para los nuevos requisitos de finalización del programa. Un estudiante solo puede transferir cursos con una calificación final de "B" o superior. Intento de horas de crédito semestrales, y las calificaciones obtenidas en el nuevo programa de estudio del estudiante contarán para determinar el progreso académico satisfactorio.

#### **5.8.16 Retiro de un curso**

Los estudiantes pueden retirarse de un curso durante el período de soltar / agregar. Si el estudiante retira un curso durante el período de caída / adición, recibirá una calificación de "W" en el curso. El último día de asistencia física determina si las calificaciones se registran o no para el semestre. Si el último día de asistencia se encuentra dentro de la primera mitad del semestre, se otorga una calificación de "W". Si el último día de asistencia se encuentra dentro de la segunda mitad del semestre, el estudiante recibirá una calificación final en letra. La calificación de "W" no tiene ningún efecto en el GPA acumulativo del estudiante. Sin embargo, la calificación de "W" se agrega a las horas intentadas dentro del marco de tiempo máximo especificado.

\* Las obligaciones financieras para retirarse de un curso serán las establecidas en la Política de reembolso

#### **5.8.17 Readmisión después de la suspensión por progreso académico insatisfactorio**

Si el estudiante no estaba haciendo un progreso académico satisfactorio en su programa de estudio a partir del último cohorte matriculado, el estudiante no será readmitido en el mismo programa o en uno diferente, a menos que el estudiante presente una apelación por escrito sobre la determinación de la institución de el Decano Académico (como se proporciona a continuación en la sección de Apelaciones) y el Decano Académico otorga la apelación del estudiante. El decano académico considerará circunstancias atenuantes al abordar la apelación. Si el Decano Académico otorga la apelación, el

estudiante será puesto en libertad condicional académica o en un estado de carga de curso restringido (a discreción del Decano Académico, según corresponda) durante el próximo semestre de asistencia del estudiante en cualquier programa de estudio.

Si el estudiante recibe permiso para la readmisión, el estudiante debe aceptar por escrito los términos de readmisión descritos por la institución y debe ejecutar un nuevo Acuerdo de inscripción. El estudiante también debe pagar la matrícula actual, las tarifas y cualquier otro costo asociado con el programa de estudio del estudiante.

#### **5.8.18 Apelar una determinación de progreso insatisfactorio**

Si se determina que un estudiante no está logrando un progreso académico satisfactorio en su programa de estudio, el estudiante puede apelar la determinación por escrito al Decano Académico. La apelación del alumno debe proporcionar detalles sobre las circunstancias que afectan el progreso académico del alumno (como una enfermedad o lesión grave que le afecta al alumno, la muerte de un pariente cercano del alumno o cualquier otra circunstancia especial) que pueden influir en la decisión de la institución de terminar o no readmitir al alumno en su programa de estudio.

El Decano Académico considerará la apelación para determinar si las circunstancias especiales explicadas en la apelación escrita del estudiante son circunstancias atenuantes que le permitirán permanecer inscrito o readmitido en su programa de estudio a pesar de que el estudiante no cumpla con los requisitos de Progreso Académico Satisfactorio. La determinación de la apelación del estudiante se realizará a discreción del Decano Académico de conformidad con los principios y estándares descritos en este catálogo y será final y vinculante para el estudiante. Si el Decano Académico decide a favor de la apelación del estudiante, el estudiante será puesto en libertad condicional académica o en un estado de carga de curso restringido durante el próximo semestre de asistencia del estudiante en un programa de estudio.

#### **5.8.19 Procedimiento para apelaciones de grado**

Existe un comité cuyo propósito es atender las solicitudes de revisión de las calificaciones académicas. Este Comité, conocido como el "Comité de Grados", está formado por el Decano Académico y dos instructores. Los miembros del Comité de Grados son propuestos cada semestre por el Decano Académico y aprobados por el Provost. El Comité establece su procedimiento interno de toma de decisiones que se hará público.

El instructor responsable del curso es la única persona que puede hacer un cambio de calificación y debe notificar al Departamento de Registro cuándo y si se realiza el cambio. Cuando un estudiante apela una calificación, le proporcionará al miembro de la facultad una copia de todas las peticiones. Un desafío a una calificación recibida en un curso, examen integral u otro requisito de graduación se considerará solo

cuando el estudiante alegue que la calificación recibida refleja criterios académicos distintos de los apropiados, es decir, el logro y la competencia en la materia como se indica en el programa del curso.

Un estudiante que considere apropiado desafiar una calificación procederá de la siguiente manera:

- Si la calificación impugnada está en un curso, el estudiante primero discutirá el asunto con el instructor que enseña el curso en un esfuerzo por resolver la queja informalmente.
- Si la queja no se resuelve, el estudiante puede presentar el Formulario de Apelación de Calificación al Decano Académico.
  - El formulario debe presentarse a más tardar noventa (90) días calendario después de la fecha de vencimiento de la calificación en la Oficina del Registrador.
  - El Decano Académico realizará una investigación informal, escuchará tanto al estudiante como al instructor, e intentará una reconciliación informal.
  - El Decano Académico tomará una decisión dentro de los treinta (30) días calendario e informará al estudiante y al instructor por escrito.
- Si el estudiante desea apelar la decisión del Decano Académico, él o ella puede solicitar que el Comité de Grados investigue la decisión.
  - El Comité de Grados realizará una investigación formal, escuchando tanto al estudiante como al instructor.
  - El Comité tomará una decisión dentro de los treinta (30) días calendario y notificará al estudiante, al instructor y al Decano Académico por escrito.
  - La decisión será que la calificación se mantendrá o que el miembro de la facultad cambiará la calificación según lo recomendado por el Comité de calificaciones.
  - El estudiante y / o el miembro de la facultad pueden apelar la decisión del Comité de Grados al Decano Académico a más tardar cinco (5) días hábiles después de la decisión del Comité.
  - La decisión del decano académico será definitiva.

## **5.9 Privacidad del estudiante - Derechos de Educación Familiar y Ley de Privacidad (FERPA)**

Summa University cumple con las disposiciones de la Ley de privacidad y Derechos de Educación Familiar de 1974 (FERPA, por sus siglas en inglés), que regula la confidencialidad de los datos en los registros educativos de los estudiantes y los términos para su divulgación. Los registros educativos protegidos, ya sea en formato electrónico o de otro tipo, son los siguientes:

Documentos recopilados o creados durante el proceso de solicitud, que incluyen, entre otros, la solicitud de la universidad, el historial profesional y las transcripciones.



Documentos recopilados o creados durante el transcurso de un programa académico, que incluyen, entre otros, expediente, puntajes de exámenes, calificaciones, registros de asesoramiento universitario, información financiera, registros de falta de honradez académica y registros de servicios educativos brindados al estudiante.

Correspondencia oficial de un estudiante o para un estudiante relacionado con su progreso académico, asesoramiento, estado financiero, registros de discapacidad de aprendizaje, registros de discapacidad física, registros de falta de honradez académica y registros disciplinarios.

Notificaciones de derechos bajo la Ley de Privacidad y Derechos de Educación Familiar (FERPA). FERPA proporciona a los estudiantes ciertos derechos con respecto a sus registros educativos. Los derechos incluyen:

1. El derecho de inspeccionar y analizar el registro educativo del estudiante haciendo previamente una solicitud de acceso a la Universidad y durante los 45 días posteriores desde que la universidad reciba la solicitud de acceso. Los estudiantes deben presentar una solicitud por escrito a la Oficina del secretario, donde señale el (los) registro(s) que desean revisar. La Oficina del secretario le notificará al estudiante los procedimientos necesarios para el acceso e inspección de registros y hará los arreglos para que pueda acceder a ellos.
2. El derecho de solicitar la enmienda de los registros educativos del estudiante cuando el mismo considere que la información es incorrecta o engañosa. El estudiante puede solicitar a la universidad que modifique un registro que cree que es inexacto o engañoso. Para hacerlo, los estudiantes deben presentar una solicitud por escrito a la Oficina del secretario identificando claramente la parte del registro que desean cambiar, especificando por qué el registro es inexacto o engañoso. Si la universidad decide no enmendar el registro según lo solicitado por el estudiante, la universidad notificará al alumno sobre la decisión y le informará su derecho a una audiencia sobre la solicitud de enmienda. Se le proporcionará información adicional sobre los procedimientos de la audiencia al estudiante cuando se le notifique cuándo será la misma.
3. El derecho a dar su consentimiento por escrito antes de que la universidad revele información personal contenida en sus registros educativos, excepto en los casos en que FERPA autoriza la divulgación sin consentimiento. La universidad divulga registros educativos sin el consentimiento previo del estudiante a funcionarios escolares con intereses educativos legítimos, según lo contempla FERPA. Un funcionario escolar es una persona empleada por la universidad en un puesto administrativo, de supervisión, académico, de investigación, de personal de apoyo (incluido el personal de las fuerzas del orden público y el personal de salud); una persona o empresa que la universidad ha contratado (como un abogado, auditor o agente de cobranza); y una persona Sirviendo en el Consejo Administrativo de la Universidad. Un funcionario escolar tiene un interés educativo legítimo si debe revisar un registro educativo para cumplir con su responsabilidad profesional. Previa solicitud, la universidad puede divulgar los registros

educativos sin consentimiento a los funcionarios de otra escuela en la que un alumno busque o intente inscribirse.

4. El derecho a presentar un reclamo ante el Departamento de Educación de los EE. UU., alegando fallas de la universidad en cumplir con los requisitos de FERPA. El nombre y la dirección de la oficina que administra FERPA es:

Oficina de Cumplimiento de Políticas Familiares Departamento de Educación de EE. UU.

400 Maryland Ave. SW Washington, DC 20202-4605 Phone: 202.260.3887

Fax: 202.260.9001

#### Divulgación de la información del estudiante

La información contenida en el registro académico de un alumno que generalmente no se consideraría nociva o una invasión de la privacidad si se divulga a organizaciones externas, se considera información del directorio. Cualquier individuo o agencia puede divulgar información solicitada del directorio sin el previo consentimiento del estudiante.

La información del directorio se define como sigue:

1. Nombre del alumno
2. Estado o país de residencia
3. Dirección de correo electrónico
4. Número de teléfono principal
5. Programa
6. Certificados o títulos recibidos, y las fechas en que fueron conferidos
7. Dates of attendance
8. Fotografías (fotografías individuales publicadas por los estudiantes en la plataforma del curso en línea o fotografías grupales tomadas en eventos públicos, esto no incluye fotografías para ser usadas como materiales de mercadotecnia)
9. Fecha de graduación anticipada
10. Honores y premios

#### Retención de consentimiento para divulgación

FERPA les brinda a los estudiantes el derecho de evitar la divulgación de su información del directorio. Se alienta a los estudiantes a considerar cuidadosamente las implicaciones de la retención de

información del directorio. Sin el previo consentimiento escrito del estudiante, la universidad no podrá publicar el nombre del alumno en los programas de graduación, completar las verificaciones de empleadores y cumplir con otras solicitudes comunes de información del directorio.

Los estudiantes que no quieran dar su consentimiento para la divulgación de su información de directorio pueden hacerlo contactando a la Oficina del secretario. El secretario identificará los registros de estos estudiantes, y su información de directorio no será divulgada.

Red SUMMA ©

## 6 ADMISIÓN EN SUMMA UNIVERSITY

### 6.1 Requisitos de admisión

Todo estudiante que desee ser admitido en un programa de Summa University debe llenar una solicitud y cumplir los siguientes requisitos:

- Título de Baccalaureate (4 años de pregrado) o su equivalente.
- Notas académicas: Para los estudiantes que deseen transferir créditos de otra Institución se requerirá una transcripción oficial de la Universidad con los cursos realizados y las calificaciones obtenidas que atestigüe la recepción del título de graduado o equivalente.
- Currículum Vitae: Todos los solicitantes deben suministrar un currículum profesional actualizado. El currículum debe reseñar la experiencia laboral relevante y los puestos gerenciales que ha tenido, si aplica.
- Recomendaciones: Entregar dos cartas de recomendación que señalen el potencial del solicitante para estudiar un postgrado y tener una carrera de negocios exitosa.
- Experiencia: Al menos tres años de experiencia laboral comprobable. Este requisito solo aplica para la admisión al programa de Maestría Ejecutiva en Administración de Empresas.

El solicitante puede pedir que se consideren créditos por transferencia según la Política de Transferencia (vea la sección 6.5 “Transferencia de Créditos” de este catálogo para más detalles) si ha completado estudios de postgrado en otra institución.

Summa University se reserva el derecho a negar la admisión de cualquier solicitante de acuerdo con su solicitud en general.

### 6.2 Idioma de las clases

Summa University ofrece programas en inglés y español.

#### 6.2.1 Requisitos de Admisión

Los solicitantes deben demostrar dominio del inglés a nivel universitario si no es su lengua materna, y si no tienen un título de una institución acreditada donde el inglés sea la lengua principal. Las pruebas son las siguientes:

- a) TOEFL en Internet (iBT, por sus siglas en inglés)

Los estudiantes que tomen el TOEFL iBT deben tener una puntuación de al menos 71 para ser admitidos en la Universidad. Para mayor información sobre este examen, los solicitantes pueden aplicar el sitio web del TOEFL: <http://www.ets.org/toefl>

b) Examen Internacional del Idioma Inglés (IELTS, por sus siglas en inglés)

Las personas que tomen el IELTS deben tener una puntuación de 6,5 o más para obtener admisión en la Universidad. Para información sobre este examen, se puede visitar el sitio web <http://www.ielts.org/>

c) Informe de Calificaciones Académicas PTE

Los que tomen el Informe de Calificaciones PTE deben tener una puntuación de 50 o más para poder ser admitidos en la Universidad. Para más información sobre este examen, visite el sitio web <http://pearsonpte.com/TestMe/Pages/TestMe.aspx>

### 6.3 Requisitos Técnicos

El entorno en línea de Summa University requiere que la computadora del estudiante cumpla algunos requisitos mínimos para que una experiencia óptima de aprendizaje sea posible:

Requisitos mínimos de Hardware:

- Procesador: Pc Pentium IV
- Tarjeta de sonido: 16 Bits Full-duplex
- Tarjeta de Gráficos: SVGA 1024 x 768

Requisitos mínimos de Software:

- Sistema operativo: Microsoft Windows Vista o superior, Mac OS X o superior, o Linux.
- Navegadores respaldados:
  - Internet Explorer 8 o superior
  - Mozilla Firefox
  - Google Chrome
- Sound Card: 16 Bits Full-duplex
- Flash Player: Macromedia/Adobe Flash Player 8 or newer version

Los cursos están diseñados para mostrarse en tabletas iPad, Windows o Android.

#### 6.4 Aptitudes Tecnológicas

Se requiere que todos los estudiantes tengan ciertas aptitudes tecnológicas antes de entrar al programa. El programa se transmite por Internet, lo que significa que los estudiantes cuentan con aptitudes en las siguientes áreas:

- Uso de un navegador web para acceder al material de los programas en Internet.
- Uso de un procesador de texto y programas de hojas de cálculo como las provistas por Microsoft Office.
- Interactuar con el personal de la Universidad, estudiantes, y profesores a través del correo electrónico e Internet.
- Uso de antivirus para que los archivos enviados y recibidos estén libres de virus informáticos.

#### 6.5 Transferencia de créditos

Los estudiantes que deseen transferir créditos a Summa University deben cumplir con los requisitos regulares de la Institución. Los estudiantes deberán notificar a la Universidad su intención de considerar cursos previos para la transferencia de créditos. Los solicitantes con títulos de postgrado deben enviar sus expedientes universitarios y el pensum de cada curso que el estudiante quiera transferir.

Summa University solo aceptará créditos considerados equivalentes a los del programa seleccionado de una institución acreditada o reconocida estatalmente. Queda únicamente a discreción de la administración de Summa University la aceptación de cualesquier créditos.

Además, los estudiantes deben cumplir las siguientes condiciones:

- La calificación mínima para transferir es "C" o su equivalente.
- Curso y programa de estudios certificado por la institución original (por ejemplo, el catálogo, la guía del programa, o una carta oficial de la institución verificando su validez).
- Copias del pensum o contenido del curso para su evaluación por Summa University, para determinar si el contenido coincide con el curso equivalente en Summa University. La coincidencia entre los dos cursos debe ser de al menos 50% para conferir la transferencia de créditos.
- Summa University puede solicitar otros documentos para evaluar la solicitud de transferencia.
- Todos los cursos deben haber sido completados en los últimos diez (10) años.
- En cualquier caso, Summa University tendrá la decisión final en aprobar la transferencia de créditos.

En caso de negarse su transferencia de créditos, los estudiantes pueden seguir el siguiente proceso:

1. El estudiante debe solicitar la revisión al Secretario por escrito en los diez (10) días siguientes a la decisión concerniente a su solicitud de transferencia.

2. El Secretario debe revisar la petición y solicitar documentación adicional y/o tener una entrevista con el estudiante para ayudarlo con el proceso de apelación.
3. El Secretario debe emitir una respuesta a la solicitud de apelación dentro de quince (15) días.

Es importante notar que la transferencia de créditos hacia y desde Summa University se aceptará únicamente a discreción de la institución receptora. Es responsabilidad del estudiante confirmar si otra institución aceptará los créditos de Summa University.

No hay garantía de transferencia de créditos por parte de Summa University.

#### **6.5.1 Transferencia máxima de créditos**

Summa University se reserva el derecho a determinar el número créditos aceptados por transferencia. Debe completarse al menos el 50% de los créditos en Summa University.

#### **6.5.2 Exámenes de Suficiencia y Aprendizaje Previo**

Summa University no tiene exámenes de suficiencia ni pruebas estándar. Tampoco reconoce ningún aprendizaje ni experiencia previa para transferir créditos.

## 7 COSTOS Y FINANZAS

### 7.1 Matrícula y Tarifas

Costo de la matrícula por hora de crédito:	
Precio por crédito	US \$122.62  <b>Maestría Ejecutiva de Administración de Empresas</b> (\$5,150 / 42 créditos)  <b>US \$115.28</b>  <b>Maestría en Ciencias</b>  <b>Maestría de Ciencias en Finanzas</b>  <b>Maestría de Ciencias en Mercadeo Digital</b>  <b>Maestría de Ciencias en Gestión de Proyectos</b>  <b>Maestría de Ciencias en Cadenas de Abastecimiento y Logística</b> (\$4,1500 / 36 créditos)  <b>US \$97.22</b>  <b>Maestría en Educación de Diseño Educativo y Tecnología</b> (\$3,500 / 36 créditos)
Costo de la aplicación:	
Tarifa de aplicación	US\$ 100.00 (Cobro único no reembolsable)
Tarifas especiales y otras tarifas:	
Costo derecho de Grado	US\$ 100.00
Tarifa de cheque devuelto	US\$ 35.00
Expediente oficial	US\$ 10.00 (Each copy)
Tarifa de procesamiento de retiros	US\$ 25.00



## 7.2 Política de reembolsos

Los estudiantes que deseen retirarse o abandonar un curso o programa deben seguir las pautas de reembolso cuando no hayan sido financiados por la institución.

1. Todas las tarifas de matrícula serán reembolsadas si, antes del comienzo del programa, el solicitante no es aceptado por la Universidad o si el estudiante cancela dentro de los tres (3) días hábiles posteriores a la firma del Acuerdo de inscripción. Los registros de la solicitud se mantendrán en el archivo de los solicitantes rechazados por un período de dos (2) años.
2. La cancelación después del tercer (3er) día hábil, pero antes de la primera clase, dará como resultado un reembolso de todo el dinero pagado, con la excepción de la tarifa de solicitud no reembolsable de \$ 100.00.
3. Un estudiante puede agregar o abandonar cursos durante la primera semana de clases sin penalizaciones. Este período se conoce como el "período de agregar / quitar".
4. Dejar un curso después de completar la primera semana completa de clases dará como resultado un reembolso prorrateado de la matrícula utilizando la Tabla de reembolsos:

Refund Chart	
Date of Withdrawal	% Refund
Before the end of Week 1 (add/drop period)	100%
Before the end of Week 2	90%
Before the end of Week 3	80%
Before the end of Week 4	70%
After the beginning of Week 5	0%

5. Dejar un curso (s) después de la finalización de la semana 4 en un término no dará lugar a ningún reembolso, y el estudiante será responsable del costo total del curso (s).
6. Los libros no están incluidos en el costo de la matrícula y se venden por proveedores separados.
7. Se considera que se produjo un retiro en la fecha en que el estudiante presenta oficialmente un formulario de retiro, o en la fecha en que la Universidad determina que el estudiante dejó de asistir o no cumplió con las políticas académicas publicadas y se retira administrativamente lo que ocurra primero. Esta es la fecha de retiro utilizada para calcular el reembolso según el "Cuadro de reembolso" anterior.

8. Los reembolsos se realizan dentro de los 30 días de la fecha de retiro.
9. Se puede contactar a la Oficina del Registrador para cualquier pregunta relacionada con la Política de reembolso por teléfono al (786) 477-6455 o por correo electrónico a registrar@summauniversity.us.

### 7.3 Métodos de pago

Para conveniencia de nuestros estudiantes, Summa University ofrece las siguientes opciones de pago:

**Por correo:**

A la siguiente dirección: Summa University. 8400 NW 36th St 450, Doral, FL 33166. Se aceptan cheques personales. Todos los cheques y giros postales deben estar en dólares americanos y emitidos por un banco de EE.UU. para ser aceptados. Deben hacerse a nombre de Summa University, y deben incluir el número de cuenta del estudiante en el frente del cheque. Hay un cargo por cheque devuelto de \$ 35,00.

**Pago en persona:**

Los pagos en persona se aceptan en la dirección de Summa University indicada en la opción "Por correo" arriba. Los pagos se pueden hacer con tarjeta de crédito, cheque o cheque de caja, de lunes a viernes de 9:00 a.m. a 5:00 p.m. hora estándar de la costa este.

**Pago en línea:**

El estudiante puede hacer pagos en línea directamente en el sitio web de Summa University, haciendo clic en la sección "Realizar un pago". Los pagos en línea se pueden realizar con tarjeta de débito o crédito (American Express, Visa, MasterCard o Discover Card).

### 7.4 Asistencia financiera para estudiantes

La asistencia financiera no está disponible para los estudiantes de Summa University.

## 8 CALENDARIO ACADÉMICO

Calendario academico de SUMMA University 2020- 2021

<b>SPRING Term desde febrero 1 hasta mayo 31, 2020</b>			
<b>Spring</b>	FEB 1, 2020	MAY 31, 2020	Add/Drop FEB 1 – FEB, 2020
<b>SUMMER Term desde junio 1 hasta septiembre 30, 2020</b>			
<b>Summer</b>	JUN 1, 2020	SEP 30, 2020	Add/Drop JUN 1 – JUN 7, 2020
<b>FALL Term desde octubre 1, 2020 hasta enero 31, 2021</b>			
<b>Fall</b>	OCT 1, 2020	JAN 31, 2021	Add/Drop OCT 1 – OCT 7, 2020

Summa University no estara laborando durante las siguientes fechas:

- Enero 1, 2020 - New Year's Day
- Enero 20, 2020 – Martin Luther King Jr. Day
- Mayo 25, 2020 - Memorial Day
- Julio 3, 2020 - Independence Day (Observed)
- Septiembre 7, 2020 - Labor Day
- Noviembre 26, 2020 – Thanksgiving Day
- Diciembre 25, 2020 – Christmas Day

## 9 INFORMACIÓN ADICIONAL

### 9.1 Fecha de vigencia

Este catálogo 2020-2021, Volumen I, tiene como fecha de entrada en vigor 15 de enero de 2020.

Red SUMMA ©